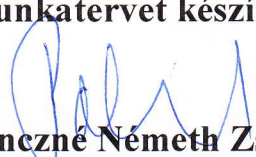


BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ÚJBUDAI SZAKISKOLÁJA

(1119 Budapest, Leiningen u. 27-35.)

MUNKATERV 2016/2017

Intézmény OM-azonosítója: 203032	A munkatervet készítette:  Palánczné Németh Zsuzsanna tagintézményvezető
Legitimációs eljárás	
A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 2016.08.31.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Nevelőtestület nevében:  Borsai Marietta	Szülői szervezet nevében:  Böcsné Kiss Klára
 1.	

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
2. Feltételrendszer leírása	5
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra.....	5
2.1.1. A 2016/2017-os tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok.....	5
2.1.2. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok.....	5
2.2. Helyzetelemzés.....	8
2.3. Tárgyi feltételek	10
2.3.1. Általános tárgyi feltételek	10
2.3.2. A szakképzéssel kapcsolatos tárgyi feltételek.....	10
2.4. Személyi feltételek, vezetés	11
2.4.1. Az intézmény dolgozói.....	11
2.4.2. A vezetői beosztások.....	12
2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei	12
2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése	12
2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony	13
2.4.6. A munka szervezése	13
2.5. Pénzügyi feltételek	13
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok	14
3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok	14
3.1. Minőségirányítási program.....	14
3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok	14
4. Pedagógiai feladatok	15
4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok	15
4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	15
4.2.1. Tanulmányi versenyek	15
4.2.2. Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek.....	15
4.3. Országos mérés	16
4.3.1. Kompetenciamérés	16
4.3.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.....	16
4.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok.....	17
4.5. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladataink	17
4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok.....	17
4.7. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	17
4.8. Gyermekvédelmi tevékenység	17
4.9. Ünnepek	18
4.10. Témahetek megszervezése	18
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	19
5.1. Alkalmazotti közösség	19
5.2. Nevelőtestület.....	19
5.3. Szakmai közösségek.....	19
5.4. Az iskolaszék.....	20
5.5. Diákönkormányzat	20
5.6. Szülői szervezet.....	20
6. Ellenőrzési tevékenység	21
6.1. Szakmai ellenőrzés	21
6.2. Törvényességi ellenőrzés	21

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés.....	21
7. A felvételi eljárás és a beiratkozás rendje	22
7.1. Beiratkozás	22
7.2. A felvételi eljárás lebonyolítása	22
8. A vizsgák rendje.....	24
9. A tanév helyi rendje	25
10. Ütemterv, naptári terv	27
11. Újbudai Pedagógiai Napok.....	35
12. Fogadóórák.....	37
13. Ügyeleti beosztás.....	38
14. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	42
15. Megbízások	42
15.1 Választott tisztségviselők	42
15.1.1 Munkavédelmi, tűzrendészeti és katasztrófavédelmi megbízott:.....	42
15.1.2 Gyerme- és ifjúságvédelmi felelős:.....	42
15.1.3 Iskolai sportkör elnöke:	42
15.1.4 Szülői szervezet elnöke	42
16. MELLÉKLETEK	43

1. Bevezetés

A 2016/2017. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény alapidokumentumai,
- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- munkaközösségi munkatervvek,
- szakköri munkatervvek.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

2.1.1. A 2016/2017-os tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

Az iskolafenntartás

A fenntartással kapcsolatos változás intézményünket:

- nem érinti, mivel már eddig is állami fenntartással működött a Nemzetgazdasági Minisztérium Szakképzési Centrum keretén belül.

A köznevelési intézmények átrendeződése, feladatváltozásai

Iskolánk a köznevelési törvény 2016. szeptember 1-i módosítása alapján szakiskolaként működik tovább. Új neve: Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Újbudai Szakiskolája.

A szakiskolában folyó pedagógiai munka szakaszai

Iskolánkban a középfokú nevelés-oktatás szakasza a 9. előkészítő évfolyamon kezdődik, majd a szakképzés 9. évfolyamán folytatódik, a 10. és a 12. évfolyam végén a kerettantervben meghatározott évfolyamon fejeződik be.

A szakiskolánk sajátosságai

A sajátos nevelési igényű tanulók az alapító okiratban meghatározottak alapján az iskolai nevelés-oktatás céljából a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtt haladásra képtelen tanulókat készíti fel szakmai vizsgára.

Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések körében - a sajátos nevelési igény jellegétől függően - a szakképzési kerettanterv, vagy a speciális kerettanterv szerint folyik a szakképzés. A közismereti oktatás a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti kerettanterv alapján folyik. A szakmai vizsgára történő felkészítésre vonatkozó további rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

Az évfolyamok száma a speciális kerettanterv szerint meghatározott.

2.1.2. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk a 2016/2017. tanévre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése.

Felelős: Borsai Marietta

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- a pedagógus-ellenőrzésről,
- a teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Intézményünkben a tanulók számára hozzáférhető - internet-hozzáféréssel rendelkező – számítógépek a tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel vannak ellátva a tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése védelme érdekében.

Az új gépek vásárlása, illetve a meglévő gépek újratelepítése során, valamint a gépeken található programok ellenőrzésekor továbbra is ügyelnünk kell arra, hogy a tanulók védelmét biztosítsuk.

Ez a feladat intézményünkben érinti:

- a számítástechnikai oktatásban résztvevő,
- néhány tanteremben lévő, valamint
- a könyvtárban lévő számítógépet is.

A megfelelő szoftverek telepítése, új gép esetén a szoftverek kiválasztása és a szakmai követelmények szerint beszerzése az informatikai pedagógusok közreműködésével történik a rendszergazda segítségével.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes; határidő: a tanévben folyamatos

Fittség mérés

Feladatunk, hogy a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a szerint gondoskodjunk a tanulók fizikai fittségi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról.

Felelős: intézményvezető, az intézményvezető által kijelölt testnevelő tanár; határidő: a vonatkozó jogszabály alapján.

Pedagógusminősítés

Figyelmet kell szentelnünk az idén is annak, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgálata 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak.

Fontos, hogy nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. tanév végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítővizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Felelős: intézményvezető; vagy az általa megbízott vezető; határidő: május 10.

Mulasztások figyelemmel kísérése

A korábbiakhoz hasonlóan fontos feladatunk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) - (5) bekezdése szerint a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztásainak figyelemmel kísérése és a kötelező tájékoztatási, értesítési feladatok ellátása.

Felkérésre részt kell vennünk a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárása, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a tankötelezettség teljesítése érdekében.

A korábbi tanévek alapján a mulasztások figyelemmel kísérésére:

- a korábbinál nagyobb figyelmet kell fordítani, hogy csökkenjen az 1 tanulóra jutó mulasztások száma, különösen az igazolatlan mulasztások száma.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészségmegőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

Felelősök: A mulasztások figyelemmel kíséréseért közvetlenül felelős: az osztályfőnök, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős; a feladat határideje folyamatos

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A jelen tanévben is meg kell majd határoznunk a lemorzsolódással érintett tanulók körét, azaz azokat a tanulókat, akiknek:

- a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy
- a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

Az érintett tanulóknál komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedéseket kell alkalmaznunk. Feladatunk, hogy növeljük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozások hatékonyságát, csökkentsük a lemorzsolódások számát. Ennek érdekében a tanórákon fokozottan figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, motiváljuk őket a tanulásra. Ennek érdekében alkalmazzuk a KIP módszert.

Összesített adatot kell szolgáltatni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról.

Felelősök: Az adatszolgáltatásért felelős személy: az intézményvezető, a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek: a pedagógusok; a feladat határideje folyamatos

Illetményalap-változás, egyéb munkaügyi feladatok:

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 38. § (3) bekezdése határozza meg a 2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31. közötti illetményalapot. Az illetményalapok fokozatosan, évről évre emelkednek, ezek nyomon követése is feladatunk. További feladat: jelezni a szerződéses dolgozókat és a nyugdíjas óraadókat a Centrum felé, valamint az álláshelyek pályáztatása.

Felelős: intézményvezető; határidő: 2016. szeptember 10.

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2016/2017-es tanévben 334 fő.

Az osztályok, az oktatott szakmák és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztálylétszámok	Osztályfőnökök
Szakképzésre felkészítő évfolyamok	9.E/1	11	Szoó Ágnes
	9.E/2	12	Csákyné Nemes Krisztina
	9.E/3	12	Kanizsainé Huszár Judit
	9.E/4	12	Szabó Zsuzsanna Nikolett
9. évfolyam	9.A - Asztalos	15	Torhány Jánosné
	9.B - Élelmiszer- és vegyi áru eladó	13	Nógrádi Emese
	9.C - Családellátó	12	Erdősi Éva
	9.D - Parkgondozó	14	Müller Judit
	9.E – Szakács	15	Bertáné Csörgő Andrea
	9.F – Számítógépes adat-rögzítő	15	Pisák Ildikó
	9.G – Textiltermék-összeállító	10	Tamási Ilona
	9.H – Virágkötő	13	Dr. Doleviczényi Zoltánné
	9.I – Festő, mázó- tapétázó	8	Tomori Rita
10. évfolyam	10.A – Asztalos	10	Dobos Anikó
	10.A – Kárpitos	5	
	10.B – Élelmiszer- és vegyi áru eladó	12	Tamásiné Heves Éva
	10.C – Textiltermék-összeállító	6	Papp Lászlóné
	10.C – Szőnyegszövő	7	
	10.D – Parkgondozó	7	Bócsné Kiss Klára
	10.E – Szakács	10	Borsai Marietta
	10.F – Számítógépes adatrögzítő	11	Bangháné Kajdacs Mária
	10.G – Virágkötő	12	Dr. Doleviczényi Zoltánné

11. évfolyam	11.A – Számítógépes adatrögzítő	13	Kovács Zita
	11.B - Élelmiszer- és vegyi áru eladó	11	Torhány Jánosné
	11.C – Kárpitos	7	Király Józsefné
	11.D – Kőműves	8	Dobos Anikó
	11.E – Szakács	11	Andrik Emese
	11.F – Szerkezetlakatos	7	Borsai Marietta
	11.F – Festő, mázoló-tapétázó	3	
	11.G – Textiltermék-összeállító	6	Kalmár Györgyi
	11.H – Virágkötő	6	Tamásiné Heves Éva
12. évfolyam	12.A – Bútorasztalos	4	Tomori Rita
	12.A – Szakács	5	
	12.A – Szerkezetlakatos	3	
	12.B – Női szabó	8	Farkas Ilona

Az átlaglétszám osztályonként 11 fő, ami az előző évekhez képest minimális csökkenést mutat.

Az intézményben délután - nem tanórán - biztosított elfoglaltságok (pl.: szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások):

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek (térítésmentes / költségtérítéses, ez esetben a fizetendő összegek)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve	A szakkör jellege (új, ... éve már működő)
Angol tehetségsgondozó		térítésmentes	Kissné Bieless Andrea	új
Angolos dráma szakkör		térítésmentes	Nógrádi Emese, Thompson Beatrix	új
Atlétika-darts szakkör		térítésmentes	Thomka István	új
Filmklub szakkör		térítésmentes	Bangháné Kajdacsai Mária	új
Labdajátékok		térítésmentes	Vecsernyés Antal	új
Térberendezés-virágkötészet		térítésmentes	Tóthné Zsitnyányi Viktória	új
Természetismeret		térítésmentes	Tolnai-Vajgel Andrea	új
(Öko) Újrahasznosítási szakkör		térítésmentes	Papp Lászlóné	új
Eladó szakma szakköre		térítésmentes	Kore Éva	új

A korábbi évhez képest az idei tanévben nem indított nem tanórán biztosított elfoglaltságok:
- ilyen nincs.

A korábbi szakkörök (angol, testnevelés) átszervezésre kerültek és új név alatt, új tematikával folytatódnak a 2016/2017-es tanévben.

2.3. Tárgyi feltételek

2.3.1. Általános tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő helyiségekben látjuk el:

- tantermek,
- tornacsarnok, tornaterem,
- iskolai tanműhelyek: tankonyha, tanbolt, szőnyegszövő-varró-virágkötő-parkgondozó műhelyek, számítógépes szaktantermek, taniroda.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Pozitívként kell értékelnünk, hogy az intézményben az alábbi fejlesztésekre került sor:

- beszerzésre kerültek a legszükségesebb informatikai eszközök,
- folyamatos az intézmény felújítása.

2.3.2. A szakképzéssel kapcsolatos tárgyi feltételek

Intézményünkben a szakképzés tárgyi feltételeit úgy biztosítjuk, hogy a meglevőket karbantartjuk, cseréljük.

A gyakorlati képzés helyszínei, külső műhelyek:

- Oktatás 22 Kft. (1142 Budapest, Szőnyi u. 28/b.)
- IKON Kft. (1144 Budapest, Remény u. 34-36.)
- Spar Magyarország Kft. (2060 Bicske, Spar. u.)
- UNITAS Kft. (2173 Kartal, Mikszáth K. u. 3.)
- Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kar Arborétum (1111 Budapest, Villányi út)
- Első Magyar Szakképzés-Szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Zrt. (1162 Budapest, Budapesti út 180.)
- Hotel Nemzeti Budapest (1088 Budapest, József krt. 4.)
- Accor-Pannónia Hotels Zrt. (1075 Budapest, Kéthly Anna tér 1.)
- Jó Piadina Kft. (1112 Budapest, Menyecske u. 15.)
- Közúti és Vízi Szállító Kft. (6000 Kecskemét, Horog u. 9.)
- WINAD GASTRO Kft. (2040 Budaörs, Gyár u. 2.)

A tárgyi feltételek biztosítása során:

a) kiemelt szempont a biztonságos és balesetvédelmi szempontoknak megfelelő körülmények biztosítása, ennek érdekében előtérbe helyezzük a rendszeres és folyamatos oktatást.

b) fontos, hogy rendelkezésre álljanak a szakképzéshez szükséges feltételek.

A tanévben e területen további feladatunk, hogy:

- folytassuk az informatikai fejlesztést, lecseréljünk az elavult számítógépeket,
- építsük ki, illetve korszerűsítsük az internet hálózatot.

A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: folyamatos.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 87 fő.

A főállású dolgozók munkaköröként:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	2
gyakorlati oktatásvezető	1
gyógypedagógus, szakoktató	59
gyógypedagógiai asszisztens	10
iskolaitkár	2
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	1
rendszergazda	1
gazdasági ügyintéző	1
gondnok	1
portás	2
karbantartó	2
takarító	6

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- 1 fő szakoktató, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, valamint a gazdasági ügyintéző gyermeket vár, ők a tanév első félévében szülési szabadságra mennek,
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens a naptári év végén nyugdíjba vonul.

2.4.1.1. Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:
Lásd a tantárgyfelosztást, a munkaterv mellékleteit (munkaközösségi, szakköri munkaterv).

b) Nem főállású dolgozók:

Intézményünkben a főállású foglalkoztatottak mellett:

- 2 fő részmunkaidős mellékfoglalkozású,
- 3 fő nyugdíjas óraadó dolgozik heti 10 óra időtartamban.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás nem történt az előző tanévhez képest.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával – elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2016/2017-es tanévre vonatkozó beiskolázási terv.

A beiskolázási tervnél figyelembe kell venni a szakiskolában alkalmazott pedagógusok végzettségi és szakképzettségi követelményeit:

A tanévben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása
közüktatási vezető	Ömböli-Köles Tímea	vegyes (egyéni + intézményi)
I-II félévben pedagógiai, pszichológiai előadások	valamennyi tanár, szakoktató, asszisztens	Centrum

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos.

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódóan a következő feladataink vannak a tanévkezdéskor:

- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,
- a pályáztatási eljárás felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

A felülvizsgálatok irányításáért felelős: az intézményvezető; határidő: szeptember, illetve a tanévben folyamatos.

2.4.6. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret:

A feladatokat a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - félévente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítésének kötelezettségéről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.)

A féléves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítjük a személyre szóló feladatmegosztást.

A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka-korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidőbeosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

Feladatunk továbbá:

- intézményvezetői döntés szerint a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése (két-hetes időintervallumban),
- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás (munkaidő-nyilvántartás),
- a heti időbeosztás figyelemmel kísérése.

A feladatellátás szervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos.

2.5. Pénzügyi feltételek

Az idei tanévben is törekszünk arra, hogy megtartsuk az eddigi támogatói kapcsolatainkat.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény szakiskolává válásával kapcsolatos módosítások végrehajtása a működési dokumentumokban,
- pedagógiai program frissítése,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata a tavalyi tanév tapasztalatai alapján, és módosítás esetén a házirend közzététele és átadása az érintetteknek a tanév elején.
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább tanévenkénti felülvizsgálata.

A felülvizsgálatokért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos.

3. A minőségirányítási programból és az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

3.1. Minőségirányítási program

Már nem működtetjük

3.2. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A 2016/2017-es tanévben már nem új feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, melynek rendszere azért még nem teljesen bejártatott.

Kiemelt feladatunk:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2016/2017-es tanévre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és a 2016. év 09. hó 07. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- a közismereti kerettantervek,
- az adaptált szakképzési programok,
- az óratervek,
- a tanmenetek ellenőrzése.

Általános, főbb pedagógiai feladataink:

Az általános pedagógiai célkitűzéseink megfogalmazásánál figyelembe vettük a korábbi évek tantárgyankénti tanulmányi eredményeit, annak tendenciáját, a tanulók szakmai elképzeléseit.

A tantárgyankénti pedagógiai célkitűzések: Lásd a munkaközösségi munkatervekben.

A pedagógiai program szerinti feladatellátásáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos.

4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.2.1. Tanulmányi versenyek

A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet 9. § (2) bekezdése alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)	a meghirdetett szakmák szerinti szakoktató	2-14 fő

4.2.2. Egyéb tanulmányi, illetve nem tanulmányi versenyek

Intézményünk a hivatkozott jogszabály 3. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
SPEOE országos sportversenyek, a meghirdetett versenyszámok szerint	Vecsernyés Antal, Thomka István	5-20 fő
Újbudai Sportversenyek	Vecsernyés Antal, Thomka István	20-30 fő
Diákolimpia	Vecsernyés Antal, Thomka István	

Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza a más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését is. Ilyenek például a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum iskolái között meghirdetett szakmai, sport és kulturális versenyek.

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmények által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

A versenyekre való felkészítésért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos.

4.3. Országos mérés

4.3.1. Kompetenciamérés

Nincs iskolánkban

4.3.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelési törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2016/2017. tanévben az országos mérés, értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és április 30. között kell megszerveznünk.

A felmérés adatait 2017. június 1-jéig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

A feladat felelőse és a határidő a korábbiakban már rögzítésre került.

4.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés,
- a szakmai ismeretek, készségek bővítése és a munkáltatói oldal igényeihez igazítása,
- a végzőseink elhelyezkedésének aktív segítése,
- volt tanulóink nyomon követése,
- felnőttoktatás szervezése, esetleges indítása az SNI-s felnőttek részére.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.

4.5. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladataink

Jelenleg nincsenek

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatunk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit. Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógusportfólió összeállításában.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: az intézkedési terv szerint.

4.7. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk a többi tanulóval a sajátos nevelési igényük miatt együtt haladásra képtelen sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókat készít fel a szakmai vizsgára.

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük.

4.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2016/2017. tanév
hátrányos helyzetű tanulók becsült száma a tanév végén	1 fő
halmozottan hátrányos helyzetű tanulók becsült száma a tanév végén	6 fő

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása éves munkaterv alapján történik. A vonatkozó munkaterv jelen munkatervhez csatolásra kerül.

4.9. Ünnepek

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek által megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozásának ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

Fontos, hogy:

- megtartsuk az iskolai ünnepségeink színvonalát,
- színesítsük a Centrumunk ünnepség-programját:
 - o pályaválasztási nyílt nap: november 21-22,
 - o aktuális rendezvények (pl. Szakmák éjszakája),
 - o Centrum napja: június 30.

Az egyes ünnepeket, és az ünnepek megszervezéséért felelős személyeket a munkaközösségi munkatervek és a helyi tanév rendje tartalmazzák.

4.10. Témahetek megszervezése

Iskolánk munkaközösségi munkatervei tartalmazzák a projektoktatást.

A projektoktatás során történik:

- a témaegységek feldolgozása,
- a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az

- a tanulók érdeklődésére,
- a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon,
- feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az egyes témahetek:

- A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete: 2017. március 6. és 2017. március 10. között,
- a digitális témahét: 2017. április 3. és 2017. április 7. között,
- a fenntarthatóság-környezettudatosság témahete: 2017. április 24. és 2017. április 28. között kerül megrendezésre.

A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos fő feladatunk az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszámuk 61 fő, melyből 2 fő részmunkaidős mellékfoglalkozású, 5 fő GYED-en lévő paszszív állományú dolgozó.

A nevelőtestület a 2016. év 09. hó 07. napján elfogadott Működési Szabályzat szerint működik.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének általános segítése,
- az értekezletek összehívása,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- az értekezleten hozott döntések végrehajtása.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.

5.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- **Felnőttoktatási, felnőttképzési és belső önértékelési munkaközösség**
Vezető: Borsai Marietta
- **Marketing, pályaorientáció, beiskolázási és 9E osztályos szakmai munkaközösség**
Vezető: Kanizsainé Huszár Judit
- **Mezőgazdasági munkaközösség**
Vezető: Müller Judit
- **Pályázati és osztályfőnöki munkaközösség**
Vezető: Andrik Emese

- **Pályázati, ügyvitel-angol munkaközösség**
Vezető: Bangháné Kajdacs Mária
- **Pedagógiai, módszertani és szakképzési közismereti munkaközösség munkaterve**
Vezető: Tomori Rita
- **Szakmai és gyakorlati oktatás, építészeti, gépészeti, faipari szakmacsoport szakmai munkaközössége**
Vezető: Erdélyi Zoltán
- **Szakmai és gyakorlati oktatási, könnyűipari és egyéb szakmacsoport munkaközösség munkaterve**
Vezető: Deák Fogarasi Zsuzsa
- **Szakmai és gyakorlati oktatási, kereskedelmi, vendéglátás munkaközösség**
Vezető: Bertáné Csörgő Andrea
- **Testnevelési szakmai munkaközösség**
Vezető: Vecsernyés Antal

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlási lehetőségének biztosítása.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.

5.4. Az iskolaszék

Intézményünkben nem működik

5.5. Diákönkormányzat

Nincs intézményünkben

5.6. Szülői szervezet

Az intézményünkben 2010 óta tevékenykedik a szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - o a tanmenetek ellenőrzése,
 - o az óralátogatások rendje,
 - o a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása belső értékelés során.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk:
 - o a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - o a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - o az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Intézményünk a fenntartó kérésének megfelelően közreműködik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység ellenőrzésében.

7. A felvételi eljárás és a beiratkozás rendje

7.1. Beiratkozás

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése pl. nyílt napok szervezésével.

7.2. A felvételi eljárás lebonyolítása

A felvételi eljárással kapcsolatos részletes feladatok:

Határidő	Feladatok	Helyi Felelős
2016. 09. 12.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.	-
2016. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	-
2016. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Iskolaigazgató
2016. 10.20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Iskolaigazgató
2016. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.	-
2016. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	-
2016. 12. 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.	Iskolaigazgató
2016. 12. 14.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	Iskolaigazgató

2017. 01. 20	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	Iskolaigazgató
2017. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	Iskolaigazgató
2017. 01. 21., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	-
2017. 01. 26., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	-
2017. 01. 27.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	-
2017. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Iskolaigazgató
2017. 02. 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	-
2017. 02. 20-03. 09.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Iskolaigazgató
2017. 03. 10.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Iskolaigazgató
2017. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	-
2017. 03.30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.	-
2017. 04. 07.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	-
2017. 04. 07.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	Iskolaigazgató
2017. 04. 19	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	-
2017. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a	Iskolaigazgató

	felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
2017. 05. 08-19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	
2017. 05. 08-08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki	Iskolaigazgató
2017. 05. 19.	A 2017. 05. 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Iskolaigazgató
2017. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	-
2017. 06. 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	Iskolaigazgató

8. A vizsgák rendje

A szakmai vizsgákat intézményünknek a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet 1. számú melléklete szerint kell megtartania.

Vizsga megnevezése		Vizsga időpontja
a)	- írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység - szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység	2016. október 3-7., 8.00 órától 2016. október
b)	- írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység - szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység	2017. február 6-10., 8.00 órától 2017. február-március
c)	- írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység - szóbeli és gyakorlati vizsgarész - szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység:	2017. május 15-16., május 18-19., május 22., 8.00 órától 2017. május-június 2017. május-június

9. A tanév helyi rendje

1. Az első tanítási nap: 2016.09.01. (csütörtök)

Tényleges tanítási napok száma: 181

Tanítás nélküli napok száma: 6

2. Az utolsó tanítási nap: 2017. 06. 15. (csütörtök)

Az iskola befejező évfolyamán: 2017.05.04.

Két éves folyamatos részszakképesítésnél: 2017.06.02.

3. Őszi szünet: 2016.11.02-től 2016.11.04 -ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016.10.28. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap: 2016.11.07. (hétfő).

3 nap szabadság

Átrendezett munkanap: 2016.10.15. (szombat)

4. Téli szünet: 2016.12.22-től 2017.01.02-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2017.01.03. (kedd).

6 nap szabadság

5. Tavaszi szünet: 2017.04.13-től 2017.04.18-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017.04.12.(szombat).

A szünet utáni első tanítási nap: 2017.04.19.(szerda).

6. Az első félév

A szorgalmi idő első féléve 2017.01.20-ig tart.

Az iskolák 2017.01.27-ig (A, B hét) értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

7. Téma hetek: a munkatervben meghatározandó programok

- pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete: 2017.03.06 - 2017.03.10. között
- digitális témahét: 2017.04.03 - 2017.04.07. között
- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete: 2017.04.24 - 2017.04.28 között

8. Értekezletek:

Félévi:	Év végi:
Osztályozó: 2017. 01.18., 14.00 óra	2017.06.14., 14.00 óra
Nevelőtestületi: 2017.01.25., 14.00 óra	2017.06.30., 11.00 óra

Végzősöknek osztályozó értekezlet: 2017.05.03., 14.00 óra

Részszakképesítést oktató végzős osztályoknak: 2017.06.01., 14.00 óra

9. Új tanulók jelentkezési határideje: 2017.02.15.

Ideiglenes felvételi jegyzék: 2017.03.23.

Felvételi Központ értesítése a középiskola felé: 2017.04.07.

Tanulók értesítése: 2017.04.26.

Járási hivatalok: NSZFH, KLIK értesítési határidő: 2017.06.19. (Tanköteles korú, fel nem vett tanulókról.)

10. Kirándulások időpontja: 2017. május

Iskolavezetéssel egyeztetve.

11. Ballagás: 2017. 05.12. (péntek) 10.00 óra

Ballagás előtti megbeszélés: 2017.05.03. (szerda) 14.00 óra

12. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok:

Írásbeli: 2017.05.15. - 2017.05.16 között 8.00 órától

2017.05.18. – 2017.05.19 között 8.00 órától

2017.05.22., 8.00 órától

Szóbeli és gyakorlati vizsga: 2017. május - június

Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2017. május - június

Részletes beosztás május elején lesz!

Részsakképesítések vizsga rendje külön beosztás szerint lesz!

13. Évzáró: 2017.06.23. (péntek) 10.00 óra

14. Nyári szakmai gyakorlat: 2017.06.16. – 2017.07.07-ig

(A belső és külső műhelyekben beosztás szerint)

15. Beiratkozás: 2017.06.22-24., 8.00-12.00 óráig

Pótbeiratkozás: 2017.08.31., 8.00 óra

16. A következő tanév alakuló értekezlete, pótvizsga időpontja:

Alakuló értekezlet: 2017.08.23. (Ha a Centrum másképpen nem rendelkezik)

Pótvizsga időpontja: 2017.08.31., 8.00 óra

17. 2017/2018. tanév nevelőtestületi tanévnyitó: 2017.08.30. (változás lehet!)

18. Munkaszüneti napok:

2017.03.15.(szerda) Nemzeti ünnep

2017.05.01.(hétfő) Munka ünnepe (hosszú hétvége)

2017.06.05.(hétfő) Pünkösöd (hosszú hétvége)

19. Megemlékezések, ünnepélyek

Osztályfőnöki óra keretén belül:

Mikulás 2016. december 6.

Karácsony 2016. december 21. Osztályünnepélyek 10:00 óráig
Tanári karácsony 10:30 órától

Február 25. Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

Április 16. Holokauszt

Élőműsorral:

Október 6. 2016.10.06., 10.00 órától Aradi Vértanúk Emléknapja

Október 23. 2016.10.22., 11.30 órától 1956-os forradalom 60. évfordulója

Március 15. 2017.03.14., 11.30 órától 1848-as szabadságharc emléknapja

20. Szabadság időpontjai 2017. évben (46 nap)

Elosztva a tavaszi, nyári, őszi, téli szünetekre.

Kivételt képeznek az iskolavezetés, gyakorlati oktatók, technikai-ügyviteli dolgozók

10. Ütemterv, naptári terv

2016/2017. I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés / számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Tanévnyitó ünnepség	Iskolaigazgató		
1.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Osztályfőnök	Iskolaigazgató	
1-9.	Szakkörök felmérése	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
1-9.	Tankönyvek kiadása, tankönyvellátás	Tankönyvellátásért felelős	Iskolaigazgató	
1-9.	Étkeztetés felmérés, normatív kedvezmények	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
1-9.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolaigazgató	-	Értekezlet
1-9.	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás	Intézményi önértékelési csoportvezető	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
1-9.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Iskolaigazgató	Nevelő-testület tájékoztatása	
1-9.	Pedagógusok tájékoztatása a köznevelési törvény és az egyéb, oktatást módosító jogszabályok miatti változásokról	Iskolaigazgató		

1-9.	Naplók, törzslapok kitöltése	Osztályfőnök	Iskolaigazgató	-
16-ig	Tanmenetek leadása	Tanárok	Iskolaigazgató	
19-23.	Nevelési értekezlet	Iskolaigazgató	-	Egész napos értekezlet (<i>tanítás nélküli munkanap</i>)
19-23.	Szülői értekezletek	Osztályfőnök		
19-30.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Iskolaigazgató		
26-30.	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása	Szakmai közösség vezetők	Iskolaigazgató	
	Orvosi vizsgálat			
30-ig	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos elvárásrendszer meghatározása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
30-ig	Éves önértékelési terv elkészítése	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-től	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Vezető tanárok	Iskolaigazgató	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése
3-tól	Októberi szakmai vizsgák	Iskolaigazgató		
6.	Aradi vértanúk megemlékezés		Következő nevelőtestületi értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok
6-10.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	-
20-ig	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak	Iskolaigazgató		
21.	Nemzeti ünnep (Október 23.)	Iskolaigazgató		
31-ig	Diákigazolványok érvényesítése az érvényesítő matricákkal	Iskolaigazgató		

31-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Iskolaigazgató		
	Fogorvosi vizsgálat			
	Fogadó órák			Külön rend szerint
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2-4-ig	Őszi szünet			
15-ig	Tankönyvtámogatásra vonatkozó igény felmérése	Iskolaigazgató		
30-ig	A tankönyvtámogatás eredményéről történő tájékoztatás	Iskolaigazgató		Érintettek: nevelőtestület, iskolaszék, szülői szervezet
30-ig	A fel nem használt diákigazolvány érvényesítő matricák megsemmisítése	Iskolaigazgató		
	Fogadóórák			Külön rend szerint
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-5.	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Teljesítményértékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
21.	Karácsonyi ünnepély		Következő nevelőtestületi értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok
22-től	Téli szünet			
	Fogadó órák			Külön rend szerint

	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2-ig	Téli szünet			
9-től	Felkészülés a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatára, (jan. 9 - április 30.) Időpontok meghatározása	Iskolaigazgató		
	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Iskolaigazgató	-	-
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	Gazdasági vezető		
	Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	Gazdasági vezető		

2016/2017. II. félév (január 20-tól)

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	II. félévre feladatellátási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
27-ig	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnök	Iskolaigazgató	Beszámoltatással
20-tól	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározó)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak, - iskolaszéknek - intézményi tanácsnak	-
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Farsang		Következő nevelőtestületi értekezlet	Közreműködő osztályok, csopor- tok
6-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Iskolaigazgató		
13-ig	Szabadságolási terv elké- szítése	Iskolaigazgató		
15-ig	Tankönyvrendelés elkészí- tése, véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult: diákön- kormányzat, isko- laszék
24.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.)		Következő nevelőtestületi értekezlet	Közreműködő osztályok, csopor- tok
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra megha- tározott feladatok ellátása	Intézményi ön- értékelési cso- port	Iskolaigazgató	

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-3.	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési fel- adatokról	Teljesítmény- értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
1-3.	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű in- tézmény- értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
6-10- ig	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét	Iskolaigazgató és a témahétért fele- lős		
10-ig	A középfokéú iskola eddig az időpontig nyilvánosság- ra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Iskolaigazgató		
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)		Következő nevelőtestületi értekezlet	Közreműködő osztályok, cso- portok
15-ig	A következő tanévre vo- natkozó pedagógus beisko- lázási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
31.	Utazási utalványok kiadása	Iskolaigazgató		
	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	

	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3-7-ig	Digitális témahét	Iskolaigazgató és témahét felelős		
	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	-
7-ig	Az iskola igazgatója megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak			
15-ig	A választható tantárgyak meghatározása és közzététele	Iskolaigazgató		Meghatározáshoz a véleményeztetési feladatok ellátása
13-18.	Tavaszi szünet			
14.	Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16)		Következő nevelőtestületi értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok
19-ig	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Iskolaigazgató		
24-28.	Fenntarthatóság környezet-tudatosság témahét	Iskolaigazgató és témahét felelős		
26-ig	A felvételt hirdető közép-fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasítástól szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Iskolaigazgató		
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Iskolaigazgató		
	Ballagás	Osztályfőnök, Iskolaigazgató		
15-től	Május-június szakmai vizsgák	Iskolaigazgató		
20-ig	Felmérés a szabadon választható tanítási órákon való részvételről	Osztályfőnök	Iskolaigazgató	
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Orvosi vizsgálat			
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusnap			
1-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettsége mérési adatainak feltöltése a központi rendszerbe	Iskolaigazgató, testnevelő tanárok		
2.	Nemzeti Összetartozás napja (június 4.)	Osztályfőnökök		
10-ig	Igények felmérése	Iskolaigazgató		
	Osztálykirándulások	Osztályfőnök		
	Nevelőtestületi értekezlet (évvégi osztályozó)	Iskolaigazgató	-	-
	Ballagás és tanévzáró ünnepély		Következő nevelőtestületi értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Iskolaigazgató		
22-24.	Az iskolai beiratkozás lebonyolítása	Iskolaigazgató		

	Szakmai ellenőrzés értékelése	Iskolaigazgató		
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	Iskolaigazgató		
	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Teljesítményértékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló tanulókról	Iskolaigazgató		
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, tanév-záró)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak, - iskolaszéknek, - intézményi tanácsnak	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
15-ig	Diákigazolvány érvényesítő matrica megrendelése	Iskolaigazgató		
	Selejtezés	Gazdasági vezető		
	Karbantartások	Iskolaigazgató		
	Nyári táborozás	Érintett pedagógusok		
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok		
	Tantárgyfelosztás elkészítése	Iskolaigazgató		
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult a nevelőtestület
	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése			
	I. féléves feladatellátási terv összeállítása	Iskolaigazgató		
	Javító vizsgák	Iskolaigazgató		

	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés	Iskolaigazgató		
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős / megbízott		
	Nevelő testületi értekezlet - a következő tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás			
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Iskolaigazgató		
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	Iskolaigazgató	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Intézményi önértékelési csoport	Iskolaigazgató	

11. Újbudai Pedagógiai Napok

KIEMELT SZAKMAI RENDEZVÉNYEK 2016/2017

1. Tanévnyitó

Időpont: 2016.09.09. péntek, 9.00 óra

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Képviselő-testületi ülésterem; 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.

2. Állatok világnapja

Időpont: 2016.10.04.

Szöveges, rajzos pályázat meghirdetése több kategóriában 2016.09.15-10.28.

Ünnepélyes eredményhirdetés a XI. Kerület Napja rendezvényünkön

3. „Olvass, alkoss, játssz velünk!” online vetélkedő

Időpont: 2016.09.21-10.28.

Téma: Széchenyi a legnagyobb magyar

Ünnepélyes eredményhirdetés a XI. Kerület Napja rendezvényünkön

4. A XI. Kerület Napja

Ünnepélyes eredményhirdetés, majd azt követően multimédiás verseny

Multimédiás verseny témája: Sportoljunk együtt Újbudán!

Időpont: 2016.11.09. szerda, 14.30 órától

Helyszín: Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületi ülésterem
1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.

5. IX. Újbudai Köznevelési Konferencia

Időpont: 2016.11.30. szerda, 14.30 óra

Helyszín: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme
1114 Budapest, Villányi út 27.

Módszertani hét: 2016.11.21-25.

6. Itt vagyunk! Újbudai tehetségfesztivál

Időpont: 2016.12.07. szerda, 16.00 órai kezdettel

Helyszín: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme
1114 Budapest, Villányi út 27.

7. Újbudai Pedagógiai Napok

Időpont: 2017.03.2-3.

2017.03.02. csütörtök, 14.30 órai kezdettel ünnepélyes megnyitó, plenáris előadások

Helyszín: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme
1114 Budapest, Villányi út 27.

2017.03.03. péntek, 8.30-13.00 óráig szakmai műhelyek, előadások

8. Tehetség napja

Időpont: 2017. március

Helyszín: egyeztetés alatt

9. Újbudai Szónoklatverseny

Időpont: 2017.03.09. csütörtök, 14.30 órától

Helyszín: Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületi ülésterem;
1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.

10. Föld napja

Időpont: 2017.04.21. péntek, 8.00-14.00 óráig

Helyszín: egyeztetés alatt, hagyományokat figyelembe véve

11. Újbudai Tavaszi Hangverseny

Időpont: 2017. április utolsó hete (26./27.) 15.30 órától

Helyszín: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme
1114 Budapest, Villányi út 27.

12. Madarak és fák napja

5. osztályos tanulók részére szervezett játékos természetismereti vetélkedő

Időpont: 2017.05.19. vagy 26. péntek, 8.00-12.00 óráig

Helyszín: Gellért-hegy

13. Pedagógus est

Időpont: 2017.06.09.

Helyszín: Kamaraerdei Ifjúsági Park

14. Tanulmányi versenyek

Versenynaptár alapján, az előre egyeztetett helyszíneken és időpontokban.

12. Fogadóórák

BUDAPESTI KOMPLEX SZC. ÚJBUDAI SZAKISKOLÁJA PEDAGÓGUSOK FOGADÓÓRÁI

	NÉV	IDŐPONT
1.	Adler Éva	A hét csütörtök 3. óra
2.	Andrik Emese	A hét kedd 2. óra
3.	Bangháné Kajdacs Mária	A hét péntek 3. óra
4.	Banks Katalin	B hét hétfő 2. óra
5.	Bertáné Csörgő Andrea	A hét hétfő 4. óra
6.	Borsai Marietta	A hét csütörtök 4. óra
7.	Bőcsné Kiss Klára	A hét csütörtök 2. óra
8.	Czirfuszné Kovács Anikó	A hét kedd 6. óra
9.	Csákyné Nemes Krisztina	B hét csütörtök 5. óra
10.	Dankai László	A hét péntek 4. óra
11.	Deák Fogarasi Zsuzsa	B hét kedd 1. óra
12.	Dobos Anikó	A hét szerda 1. óra
13.	Dolezsál Géza	B hét csütörtök 8. óra
14.	Dr. Doleviczenyi Zoltánné	B hét kedd 2. óra
15.	Erdélyi Zoltán	B hét hétfő 5. óra
16.	Erdősi Éva	A hét kedd 1. óra
17.	Farkas Ilona	B hét csütörtök 3. óra
18.	Gálné Mészáros Andrea	A hét kedd 4. óra
19.	Hernes Katalin	B hét kedd 4. óra
20.	Horváth Zoltán	B hét hétfő 4. óra
21.	Izsó Tamás	B hét hétfő 5. óra
22.	Jákiné Szalagyi Julianna Katalin	B hét kedd 3. óra
23.	Józsa Irma	A hét kedd 5. óra
24.	Józsa Miklós	A hét kedd 7. óra
25.	Kalmár Györgyi	A hét kedd 8. óra
26.	Kanizsainé Huszár Judit	A hét csütörtök 3. óra
27.	Király Józsefné	B hét szerda 1. óra

28.	Kiss-Nagy Edina	A hét szerda 2. óra
29.	Kiss-Pekár Éva	A hét szerda 4. óra
30.	Kiss Zsigmond	A hét csütörtök 6. óra
31.	Kissné Bieless Andrea	B hét csütörtök 4. óra
32.	Kore Éva	A hét kedd 6. óra
33.	Kovács Zita	B hét kedd 3. óra
34.	Kótai-Nagy Henriett	B hét szerda 5. óra
35.	Köles Lászlóné	A hét péntek 5. óra
36.	Lőrincz Csaba	A hét péntek 7. óra
37.	Mihályka Tiborné	B hét kedd 7. óra
38.	Müller Judit	B hét kedd 2. óra
39.	Nagy Bettina	B hét kedd 5. óra
40.	Németh Zoltán	B hét péntek 3. óra
41.	Nógrádi Emese	A hét szerda 6. óra
42.	Oszlányi Krisztina	A hét csütörtök 5. óra
43.	Ónodi Szabó Sándor	A hét csütörtök 4. óra
44.	Papp Lászlóné	B hét hétfő 4. óra
45.	Pisák Ildikó	B hét szerda 5. óra
46.	Pollák Miklós	B hét kedd 3. óra
47.	Pócza Zsuzsanna	A hét hétfő 5. óra
48.	Szabó Zsuzsanna Nikolett	B hét szerda 5. óra
49.	Szalai Antal	B hét csütörtök 5. óra
50.	Szoó Ágnes	A hét csütörtök 4. óra
51.	Tamási Ilona	B hét péntek 6. óra
52.	Tamásiné Heves Éva	A hét szerda 6. óra
53.	Terék Lajos	A hét csütörtök 5. óra
54.	Thomka István	B hét szerda 4. óra
55.	Thompson Beatrix	A hét péntek 4. óra
56.	Tolnai-Vajgel Andrea	B hét hétfő 3. óra
57.	Tomori Rita	A hét kedd 4. óra
58.	Torhány Jánosné	A hét hétfő 4. óra
59.	Tóthné Zsitnyányi Viktória	B hét hétfő 4. óra
60.	Vida-Bartek Renáta Szilvia	B hét péntek 3. óra
61.	Vecsernyés Antal	A hét hétfő 4. óra

13. Ügyeleti beosztás

**Állandó folyosó ügyelet
2016-2017**

A. HÉT	Földszint	I. emelet	II. emelet	Piros épület		Tornaterem
Hétfő	1-8 Ónodi Szabó Sándor 1-4 Papp Lászlóné 5-8 Kore Éva	1-2 Kanizsayné H. J. 3-4 Szoó Ágnes 5-8 Csákyné N. K.	1-4 Tamásiné Heves Éva 5-8 Dobos Anikó	Fsz.	1-4 Nagy Bettina 5-8 Deák Fogarasi Zs.	Testnevelő tanárok: Vecsernyés Antal Thomka István Banks Katalin
				Em.	1-8 Bangháné K. M.	
Kedd	1-8 Tóthné Zs. Viktória 1-4 Müller Judit 5-8 Jákiné Sz. Katalin	1-4 Adler Éva 5-8 Szabó Zsuzsanna	1-4 Tolnai-V. Andrea 5-8 Dr. Doleviczenyi Z-né	Fsz.	1-4 Nagy Bettina 5-8 Deák Fogarasi Zs.	
				Em.	1-5 Kovács Zita 6-8 Pisák Ildikó	
Szerda	1-4 Jákiné Sz. Katalin 5-8 Horváth Zoltán 1-4 Papp Lászlóné 5-8 Böcsné Kiss Klára	1-4 Thompson Beatrix 5-8 Nógrádi Emese	1-4 Lőrincz Csaba 5-8 Torhány Jánosné	Fsz.	1-8 Erdősi Éva	
				Em.	1-8 Kovács Zita	
Csütörtök	1-8 Kore Éva 1-4 Böcsné Kiss Klára 5-8 Erdélyi Zoltán	1-4 Borsai Marietta 5-8. Szoó Ágnes	1-4 Kiss-Nagy Edina 5-8 Tomori Rita	Fsz.	1-8 Nagy Henriett	
				Em.	1-8 Kiss Zsigmond	
Péntek	1-8 Müller Judit 1-4 Böcsné Kiss Klára 5-8 Horváth Zoltán	1-4 Kanizsayné H. J. 5-8 Csákyné N. K.	1-4 Németh Zoltán 5-8 Tamásiné Heves Éva	Fsz.	1-4 Farkas Ilona 5-8 Andrik Emese	
				Em.	1-8 Kissné Bieless A.	

B. HÉT	Földszint	I. emelet	II. emelet	Piros épület		Tornaterem
Hétfő	1-8 Ónodi Szabó Sándor 1-4 Papp Lászlóné 5-8 Vida-Bartek Renáta	1-4 Szabó Zsuzsanna 5-8 Thompson Beatrix	1-4 Pollák Miklós 5-8 Dobos Anikó	Fsz.	1-4 Andrik Emese 5-8 Nagy Bettina	Testnevelő tanárok: Vecsernyés Antal Thomka István Banks Katalin
				Em.	1 Kovács Zita 2-8 Pisák Ildikó	
Kedd	1-7 Böcsné Kiss Klára 1-4 Erdélyi Zoltán 5-8 Papp Lászlóné	1-4 Király Józsefné 5-8 Csákyiné N. K.	1-4 Dr. Doleviczényi Z-né 5-8 Tomori Rita	Fsz.	1-4 Tamási Ilona 5-8 Kótai-Nagy Henriett	
				Em.	1-2 Kovács Zita 3-8 Pisák Ildikó	
Szerda	1-8 Jákiné Sz. Katalin 1-8 Horváth Zoltán	1-4 Király Józsefné 5-8 Adler Éva	1-4 Tamásiné Heves Éva 5-8 Torhány Jánosné	Fsz.	1-4 Farkas Ilona 5-8 Kalmár Györgyi	
				Em.	1-8 Kiss Zsigmond	
Csütörtök	1-8 Erdélyi Zoltán 1-4 Kore Éva 5-8 Horváth Zoltán	1-4 Borsai Marietta 5-8. Szoó Ágnes	1-4 Izsó Tamás 5-8 Mihályka Tiborné	Fsz.	1-2 Andrik Emese 3-6 Erdősi Éva 7-8 Deák Fogarasi Zs.	
				Em.	1-8 Bangháné K. M.	
Péntek	1-8 Tóthné Zs. Viktória 1-4 Papp Lászlóné 5-8 Müller Judit	1-4 Szoó Ágnes 5-8. Nógrádi Emese	1-4 Lőrincz Csaba 5-8 Vida-Bartek Renáta	Fsz.	1-2 Kalmár Györgyi 3-4 Andrik Emese 5-8 Nagy Bettina	
				Em.	1-8 Kissné Bieleess Andrea	

ÁLLANDÓ REGGELI ÜGYELET

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
A HÉT	Tóthné Zsitnyányi Viktória	Izsó Tamás	Oszlányi Krisztina	Kore Éva	Kanizsayné Huszár Judit
B HÉT	Erdélyi Zoltán	Kore Éva	Kissné Bieless Andrea	Erdélyi Zoltán	Oszlányi Krisztina

14. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása: 7:00 – 16:00 óráig, illetve amíg tanuló van az iskola épületében.

Pénteken 7:00 – 15:00 óráig.

Reggeli és délutáni vezetői ügyelet: egyeztetett beosztás alapján hetente.

Palánczné Németh Zsuzsanna	igazgatói iroda
----------------------------	-----------------

Balázsne Fige Ilona	igazgató helyettesi iroda
---------------------	---------------------------

Bodó Beáta	igazgató helyettesi iroda
------------	---------------------------

Ömböli-Köles Tímea	gyakorlati oktatásvezetői iroda
--------------------	---------------------------------

15. Megbízások

15.1 Választott tisztségviselők

15.1.1 Munkavédelmi, tűzrendészeti és katasztrófavédelmi megbízott:

Varga Gyula

15.1.2 Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Albecker Gáborné

15.1.3 Iskolai sportkör elnöke:

Vecsernyés Antal

15.1.4 Szülői szervezet elnöke

Bőcsné Kiss Klára

16. MELLÉKLETEK

Gyermek- és Ifjúságvédelem

Munkaterv

2016/2017 tanév

Albecker Gáborné
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Általános, folyamatos szakmai feladatok:

- ✓ A tanuló veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése.
- ✓ Prevenációs programok szervezése, felkutatása.
- ✓ Tanulóknak tanácsadás, illetve konzultáció.
- ✓ Veszélyeztetett tanulók felmérése osztályfőnökök segítségével.
- ✓ Veszélyeztetettség észlelése esetén jelzés küldése az illetékes intézmény számára.
- ✓ Kapcsolattartás köznevelési, egészségügyi, rendvédelmi, gyermekvédelmi és szociális intézményekkel, vagyis a jelzőrendszeri tagokkal.
- ✓ Igazolatlan hiányzásokkal összefüggő iskolai kötelezettségek ellátása.
- ✓ Iskolai hiányzások okainak feltárása, megszüntetésében való segítségnyújtás.
- ✓ Együttműködés szülőkkel, tanácsadás, tájékoztatás. Szülői értekezleten aktív részvétel.
- ✓ Tanulók és szüleik jogainak biztosítása. Különös figyelmet fordítva a hátrányos megkülönböztetés elkerülésére.
- ✓ Konfliktuskezelés szülő-gyermek, tanár-gyermek, tanuló-tanuló között.
- ✓ Fegyelmi illetve egyeztető eljárásokon való részvétel.
- ✓ Szoros kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és az iskola vezetésével.
- ✓ Gyermek és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- ✓ Tanárokkal való együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás.
- ✓ Megvalósítható prevenációs programokról, törvényi változásokról gyermekvédelmi kérdésekről tájékoztatás nyújtása a kollégák számára.
- ✓ Nevelőtestületi értekezleteken aktív részvétel.
- ✓ Törvényi változások figyelemmel kísérése.
- ✓ Ösztöndíjak, szociális pályázatok figyelemmel kísérése.
- ✓ Segítő szervezetek elérhetőségének kifüggesztése az iskola épületében jól látható helyre.
- ✓ Rendszeres fogadóóra biztosítása.
- ✓ Adminisztráció vezetése.

Szeptember

- Munkaterv készítése.
- A 9.E osztályok felkeresése. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkakör ismertetése. Elérhetőség megadása. Tájékoztatás az igazolatlan mulasztások jogkövetkezményéről.
- Kapcsolatfelvétel a kerületi gyerekjóléti szolgálat iskolai koordinátorával, Venczel Pálmával.
- Segítségnyújtás és tájékoztatás azoknak a tanulóknak, akik családi problémák miatt szeretnének kollégiumi elhelyezést.
- Kapcsolatfelvétel a RÉV Szenvedélybeteg Segítő Szolgálattal, prevenciós programlehetőségek egyeztetése
- Ruhaosztás közösségi program formájában.
- Kapcsolatfelvétel és bűnmegelőzési prevenciós lehetőségek egyeztetése az „Iskola rendőre program” által kinevezett iskola rendőrrel.

Október

- Önismereti valamint drogprevenciós csoportfoglalkozások megszervezése.
- Bűnmegelőzési program megvalósítása.
- Az osztályok számára drogprevenciós filmvetítés, (*Pesty László rendezésében, Budapest végállomás illetve Egy nap*) bűnmegelőzési társasjáték (*Vámpírok Városa*) promotálása. Mindkét program évek óta jelen van iskolánkban az Újbudai Humán-szolgáltató Központ szervezésében.

November

- Önismereti valamint drogprevenciós csoportfoglalkozás a RÉV munkatársával a 9.E osztályban.

December

- Önismereti valamint drog prevenciós csoportfoglalkozás a RÉV munkatársával a 9.E osztályban..
- Bűnmegelőzési előadások, társasjátékok és drogprevenciós filmvetítések szervezése.
- Ruhaosztás közösségi program formájában.
- Karácsonyi támogatások egyeztetése az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal. Támogatásban részesülhető tanulók felkutatása és tájékoztatása.

Január

- A II. félév programjának előkészítése és megszervezése.

Február

- Az iskola védőnőjével párkapcsolati, szexualitás témakörben csoportfoglalkozás megszervezése.

Március

- Az iskola védőnőjével együttműködve párkapcsolati, szexualitás témakörben csoport-foglalkozás megtartása.

Április

- Községi ruhabörze megtartása.
- Amennyiben a tanulók táboroztatására lehetőséget kínálnak, annak megszervezésében való aktív részvétel.

Május

- Nyári szünet okán felmerült problémák kezelése a tanulóknál.
- Segítségnyújtás és tájékoztatás azoknak a tanulóknak, akik családi problémák miatt szeretnének kollégiumi elhelyezést.

Június

- Év végi adminisztráció.
- Statisztikák készítése.
- 2016/2017. tanév beszámolójának elkészítése.

Budapest, 2016. augusztus 27.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

**AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR
MUNKATERVE**

2016/2017. tanév

Készítette:

Nagy Bettina
könyvtárostánár

Az iskolai könyvtár helye:

BKSZC Újbudai Szakiskola
1119 Budapest, Leiningen u. 27-35.
Piros épület 2.

Könyvtári nyitvatartási idő:

(Órarend függvényében változhat.)

A hét:

Hétfő: 8.00 – 11.30
Kedd: 11.00 – 14.00
Szerda: 8.00 – 11.30
Csütörtök: 10.00 – 13.00
Péntek: 8.00 – 11.30

B hét:

Hétfő: 8.00 – 11.30
Kedd: 11.00 – 14.00
Szerda: 8.00 - 11.30
Csütörtök: 8.00 – 11.30
Péntek: 10.00 – 13.00

Könyvtári órák száma:

heti 20 óra

Könyvtári foglalkozások:

Tervezett foglalkozásszám: 13 foglalkozás/tanév
A foglalkozások időtartama: 2 óra/osztály
Idejük: órarendi egyeztetés szerint

Az iskolai könyvtár célja:

Az iskolai könyvtár célja, hogy a könyvtári programban meghatározott feladatokat végrehajtása

Az iskolai könyvtár feladatai:**I. A könyvtár működtetése***Egész éves feladatok:*

1. A könyvek azonosítása, formai feltárása
2. Számítógépes feldolgozás
3. Kézi és számítógépes leltározás
4. Katalógusszerkesztés
5. Könyvtárrendezés (feliratozás, állományrendezés)

Egyéb feladatok:

6. Az állomány gyarapítása (december hónap)
7. A működéshez szükséges könyvtári eszközök, nyomtatványok beszerzése (január hónap)
8. Munkaterv, beszámoló, statisztikák készítése

II. Szolgáltatások*Egész éves feladatok:*

1. Tájékoztatás, Irodalomajánlás

2. Kölcsönzés tanáraink és diákjaink számára
3. Egyéni helybenhasználat
4. Könyvtárbemutató órák vezetése (havonta 1 alkalommal)
5. Könyvtárismereti órák vezetése (havonta 1 alkalommal)
6. Könyvtárhasználatra épülő szaktárgyi órák segítése (igény szerint)

Egyéb feladatok:

7. Speciális érdeklődésű kiscsoportok foglalkozásainak segítése (pl. szakkör, tanulószoba, stb.)
8. Közösségi programok (vetélkedők, versenyek, játékok, ünnepségek, stb.) megrendezésének segítése
9. Zenehallgatás
10. Filmnézés

III. Olvasáspedagógia

1. Egyre több tanulóval megszerettetni a könyvtár légkörét, megízleltetni az olvasás örömét
2. Könyvtári vetélkedő megszervezése tanulóink között

Az iskolai könyvtár fő feladatai havi bontásban:

Időpont	Könyvtári feladatok
2015. szeptember	A 9E és 1/9. évfolyamok tankönyveinek kiosztása Tankönyvi nyilvántartás készítése. A tankönyv számlák egyeztetése Ismerkedés az új jogszabályi háttérrel, törvényi változásokkal Állományrendezés A könyvtári munkaterv elkészítése A könyvtár tűz- és balesetvédelmi előírásai, a könyvtár új rendje Könyvtári dokumentumok év eleji beszerzése A kölcsönzés beindítása. Kölcsönzői adatok frissítése
2015. október	Állományrendezés Kölcsönzői adatok frissítése Megemlékezés az aradi vértanúkról Állományrendezés, feliratozás Könyvtárbemutató óra (9E. osztály) Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek A kölcsönzés működtetése Megemlékezés Október 23-ról Könyvtári statisztika készítése és leadása Könyvtári tájékoztatás. Őszi programajánló és irodalomajánló
2015. november	Állományrendezés, feliratozás Leltározás, adatbázis-frissítés Szakkörök, tanulószoba igényeinek felmérése A kölcsönzés működtetése

	Állományrendezés, selejtezés Könyvtárbemutató óra (9E. osztály). Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek Szakmai napok az iskolai könyvtárban
2015. december	Állományrendezés, selejtezés Leltározás, adatbázis-frissítés Könyvtárbemutató óra (9E. osztály). Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek Mikulás ünnepe. Irodalomajánlás A kölcsönzés működtetése Luca napi babonák (dec. 13.) Irodalomajánlás Karácsonyi ünnepkör. Mesehallgatás, zenehallgatás. Anyaggyűjtés Karácsonyi műsorkészítés Beszerezési igények felmérése. Állománygyarapítás Karácsonyi dekoráció Könyvtári tájékoztatás. Téli programajánló és irodalomajánló
2016. január	Állományrendezés, selejtezés Leltározás, adatbázis-frissítés Vízkereszt (jan. 6.) Irodalomajánlás A Magyar Kultúra Napja (jan. 22.) Irodalomajánlás A működéshez szükséges nyomtatványok beszerzése A kölcsönzés működtetése Tájékoztatás a továbbtanulásról. Szakmaismertetés A félévi beszámoló elkészítése Felkészülés a félévi tantestületi értekezletre
2016. február	Farsangi népszokások. Anyaggyűjtés A tankönyvrendelés egyeztetése A tankönyvrendelés előkészítése Szakkörök, tanulószoba munkájának segítése Állományrendezés, selejtezés Leltározás, adatbázis-frissítés Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 25.) Könyvtárbemutató óra (9E. osztály). Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek A kölcsönzés működtetése
2016. március	Szakkörök, tanulószoba munkájának segítése Megemlékezés Március 15-ről Színházi világnap (márc. 27.) Műsorajánló Könyvtári tájékoztatás. Tavaszi programajánló és irodalomajánló A húsvéti ünnepkör. Anyaggyűjtés Állományrendezés, selejtezés Leltározás, adatbázis-frissítés Könyvtárhasználati óra, könyvtárhasználatra épülő szakóra (1/9. osztály). Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elmélyítése A kölcsönzés működtetése A digitális témahét segítése

2016. április	Állományrendezés, selejtezés Leltározás, adatbázis-frissítés Nemzetközi Gyerekkönyvnap (ápr. 2.) Irodalomajánló A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahetének segítése Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.) A fenntarthatóság és környezettudatosság hetének segítése Költészet napja (ápr. 22.) Irodalomajánló A Föld napja (ápr. 22.) Filmvetítés A szavalóverseny megrendezésének segítése Leltározás, adatbázis-frissítés Ballagási versek, idézetek gyűjtése Anyák napja. Anyák napi versek Könyvtárhasználati óra, könyvtárhasználatra épülő szakóra (1/9. osztály). Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elmélyítése A kölcsönzés működtetése
2016. május	Állományrendezés, selejtezés Madarak és fák napja (máj. 10.) Filmvetítés Pütkösi népszokások. Anyaggyűjtés Gyermeknap. Programajánló Könyvtárhasználati óra, könyvtárhasználatra épülő szakóra (1/9. osztály). Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elmélyítése A leltározás befejezése Könyvtári tájékoztatás. Nyári programajánló és irodalomajánló A kölcsönzési szolgáltatás bezárása
2016. június	Felkészülés az év végi értekezletekre Statisztikák készítése Év végi beszámoló elkészítése Könyvtári zárás

Budapest, 2016. augusztus 30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Felnőttoktatási, felnőttképzési és belső önértékelési munkaközösség munkaterve

2016/2017 tanév

Összeállította: Borsai Marietta munkaközösségvezető
Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete
Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

Minden szerdán: 15-17-ig

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok:

Borsai Marietta
Balázsné Fige Ilona
Tamási Ilona
Thompson Beatrix
Erdősi Éva

Létszámon kívüli tagok:

Andrik Emese
Dobos Anikó
Tomori Rita
Deák Fogarasi Zsuzsa
Bangháné Kajdacsi Mária
Kiss-Nagy Edina

A felnőttoktatás és felnőttképzés kapcsolattartója, aki az értekezleten beszámol:
Erdősi Éva

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	A törvényi változások áttekintése. Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása. Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Az új tankönyvek kiosztása, megismerése. Munkaterv készítése. Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése. A tantermek dekorálása. A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása. A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal. Az E-naplóval kapcsolatos teendők, feladatok megbeszélése. Nagycsaládos fesztivál feladatainak megbeszélése, kiosztása.
szeptember 14.	Az iskolai dokumentáció megkezdése (naplók, törzslapok, szakköri naplók, ellenőrző, stb.) Adatok pontos egyeztetése. Határidők betartása. Ügyeleti rend kialakítása. Év eleji felmérések. A szülői értekezlet előkészítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz. Közös kulturális programok megbeszélése KIP 9/a Thompson Beatrix, erkölcsstan.
szeptember 21.	Az intézményi önértékelés szabályainak, módszereinek, eszközeinek, szempontjainak áttekintése, megbeszélése. Az éves ellenőrzési terv jóváhagyása.
szeptember 28.	Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok előkészítése, a feladatok kiosztása, megbeszélése.

október 5.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben. Gyertyagyújtás a Batthyány- örökmécsesnél. A tanulók szakmára való alkalmasságának áttekintése. Teljesítményértékelés (szeptember hó). Felmerülő feladataink megbeszélése. A szülői értekezlet témáinak megbeszélése, megtartása gyakorlati oktatókkal együtt.
október 12.	Az Október 23-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok. Felelős: Andrik Emese, Borsai Marietta, Bangháné Kajdacs Mária. Felkészülés az őszi nevelési értekezletre A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Programajánló készítése az őszi szünetre. Operalátogatás szervezése.
október 19.	Felkészülés az őszi nevelési értekezletre. A szakmai napok szervezése. Szakmabemutató, divatbemutató.
október 26.	Az önértékelés folyamatát képező dokumentumok átbeszélése, a kiosztott feladatokkal kapcsolatos problémák megbeszélése.
november 9.	Megemlékezés a kerületi napról. Vetélkedő osztálykeretben. A szakmai Nyílt Napok (11.10. 11.11.) megtartása, tapasztalatai.
november 16.	Kiss Zsigmond és Dolezsál Géza önértékelésének előkészítése, a dokumentumok, feladatok kiosztása, megbeszélése. Felkészülés a BKSZC Pályaválasztási Napok (11.21.- 11.22.) Szakmai anyagok kiválasztása
november 23.	A begyűjtött kérdőívek értékelése (szülői, munkatársi). Interjú készítése a pedagógussal, és vezetőjével.
november 30.	A szakmai napok tapasztalatai. Megbeszélés. A tanulók negyedéves munkájának értékelése. Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink. Szintvizsgákra történő jelentkezés. A szakmai vizsgákra való felkészítés, felkészülés.

december 7.	Teljesítményértékelés (november hó). Felmerülő feladataink. Mikuláskupa- népi játék- és sportnap előkészítése.
december 14.	Andrik Emese önértékelésének előkészítése, a feladatok, eszközök kiosztása, megbeszélése.
december 21.	A begyűjtött kérdőívek értékelése (szülői, munkatársi). Interjúkészítés a pedagógussal, és vezetőjével. Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése. Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Teljesítményértékelés (december hó). Felmerülő feladataink. Karácsonyi vásár szervezése, feladatok vállalása. Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Kulturális programajánló a téli szünetre.
2017. január 4.	Banks Katalin és Kalmár Györgyi önértékelésének előkészítése, eszközök, feladatok kiosztása, megbeszélése.
január 11.	A begyűjtött kérdőívek értékelése (szülői, munkatársi). Interjúkészítés a pedagógussal, és vezetőjével.
január 18.	Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink. Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Bizonyítványosztás. Magyar Kultúra Napja (01.22.) Közös versszavalás
január 25.	Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése. Szintvizsgák előkészítése. Felkészülés a tantestületi értekezletre. Félévi beszámolók készítése. Teljesítményértékelés (I. félév) Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben. Kitűzendő feladatok.

február 1.	Thompson Beatrix önértékelésének előkészítése, feladatok, eszközök kiosztása, megbeszélése.
február 8.	A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása. Szakmai vizsgára történő jelentkezés. Szintvizsgák lebonyolítása. Iskolai farsang előkészítése, lebonyolítása. A begyűjtött kérdőívek értékelése (szülői, munkatársi). Interjú készítése a pedagógussal, és vezetőjével.
február 15.	Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés. A felvétellel kapcsolatos határidők. A március 15-i ünnepség előkészítése.
február 22.	Teljesítményértékelés (február hó). Felmerülő feladataink. A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.). Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai. A március 15-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók.
március 1.	Köztes vizsgák megszervezése. Felkészülés a tanmenetekben kidolgozott témahétre: Pénzügyi tudatosság és Gazdálkodás hete (03.05.-03.10.) Csákyiné Nemes Krisztina önértékelésének előkészítése, feladatok, eszközök kiosztása, megbeszélése.
március 8.	A márc. 15-i ünnepély lebonyolítása. Teljesítményértékelés. (március hó). Felmerülő feladataink. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Iskolai Ki-mit-tud verseny előkészítése, lebonyolítása.
március 22.	Tanulók felkészítése az Országos Kulturális versenyre Felelős: Borsai Marietta, Kiss-Nagy Edina, Bangháné Kajdacs Mária A begyűjtött kérdőívek értékelése (szülői, munkatársi).

március 29.	Interjú készítése a pedagógussal, és vezetőjével. A Víz Világnapja Látogatás a Gellérthegyi Víztorlóba, A fenntarthatóság, környezettudatosság hetéhez kapcsolva Vecsernyés Antal önértékelésének előkészítése, feladatok, eszközök kiosztása, megbeszélése.
április 5.	Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre. A Föld napja, a környezetvédelem fontossága. Digitális témahét (04.03.-04.07.) A begyűjtött kérdőívek értékelése (szülői, munkatársi). Interjú készítés a pedagógussal, és vezetőjével.
április 12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.). Felkészülés a szakmai versenyekre. Felkészülés a szakmai vizsgákra. Teljesítményértékelés (április hó). Felmerülő feladataink Kulturális programajánló a tavaszi szünetre.
április 19.	A háromnegyedéves értékelések. Az önértékelési munka éves megbeszélése, összegzése. A fenntarthatóság-környezettudatosság hete (04.27.-04.28.) Sport Nap: Nyuszi Kupa szervezése, lebonyolítása
április 26.	Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok). A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai. Ballagási előkészületek a végzős és ballagtató osztályok részéről, bankettek megszervezése.

május 3.	Felkészülés a vizsgákra. Tájékoztatás a szakmai vizsgákról. Ballagási előkészületek. Ballagási dekoráció készítése.
május 10.	Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése.
május 17.	A 2017/18. tanév önértékelésének előkészítése.
május 24.	Madarak és fák napja. A madarak hasznossága. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. A kirándulás megszervezése, összehangolása az iskolai munkával.
május 31.	Év végi felmérések, szintfelmérők, felkészítés a bukások elkerülésére.
június 7.	Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról a szülők tájékoztatása. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése. Az évzáró műsor előkészítése. Felelős: Kiss-Nagy Edina, Bangháné Kajdacs Mária, Borsai Marietta.
június 14.	Statisztikák készítése. Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Beiratkozással kapcsolatos feladatok.

Budapest, 2016. 08. 30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Marketing, pályaorientáció, beiskolázási és 9E osztályos szakmai munkaközösség munkaterve a 2016/2017 tanévre

Összeállította: Kanizsainé Huszár Judit munkaközösségvezető

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

minden szerda 15-17-ig

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok:

- Pócza Zsuzsanna
- Csákyné Nemes Krisztina marketing és pályaaorientációs kapcsolattartó
- Szoó Ágnes
- Kanizsainé Huszár Judit

Létszámon kívüli tagok:

- Kótai-Nagy Henriett
- Tolnai-Vajgel Andrea
- Vida-Bartek Renáta
- Gálné Mészáros Andrea
- Kore Éva
- Thomka István

A munkaközösség tantárgyakhoz kapcsolható célkitűzései

Matematika: Motivált, feladattudatosság kialakítása.

Pontos, tervszerű, rendszerezett, empirikus feladatvégzés során a problémamegoldó gondolkodásmód kialakítása, fejlesztés. Képesek legyenek a tanulók a kapott feladatokból önállóan, illetve segítséggel következtetéseket, szabályokat levonni.

Pragmatikus gondolkodás fejlesztése. A tanult összefüggéseket képesek legyenek alkalmazni a mindennapi élethelyzetekben. Önértékelés, önellenőrzés kialakítása fejlesztése.

Magyar nyelvtan és irodalom

A tanulók szövegalkotási és szövegértési kompetenciájának fejlesztése az életkori és az egyéni képességek figyelembe vételével. Az anyanyelvi kommunikációs képességek kialakítása fejlesztése, hogy képes legyen a kultúra aktív befogadására, illetve önálló ismeretszerzésre a társas-társadalmi érintkezésben.

Az anyanyelvi képességek fejlesztése hozzájárul a személyiség harmonikus fejlődéséhez, a nemzeti identitás erősödéséhez, a kognitív és érzelmi fejlődéshez.

Pályaorientáció és szakmai alapozó

Tanulók egyéni képességeinek, önismeretének a fejlesztése sok-sok gyakorlaton keresztül.

A munkavállalási kompetenciák kialakítása, munkaerőpiaci információk, igények figyelemmel kísérése. Felkészítés az esetleges pályamódosításra, át- és továbbképzésekre.

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Törvényi változások áttekintése, megbeszélése Osztályok létszámának ellenőrzése, adatok egyeztetése Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Az új tankönyvek kiosztása, szemléltető eszközök leltározása, kiegészítése. Az iskolai dokumentáció megkezdése (naplók, törzslapok, szakköri naplók, ellenőrző, stb.) Ügyeleti rend kialakítása. Munkaterv készítése.
2016. szeptember 14.	A tanulók munka-tűz és balesetvédelmi oktatása. Házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal. Fogyatékoság Napja program előkészítése BKSZC – Nagycsaládosok rendezvénye előkészítés, anyagok gyűjtése. Felelős: Tamási Ilona
2016. szeptember 21.	Bemutató órák vállalása, időpontok kitűzése (lásd a továbbiakban). Közös iskolai és kulturális programok beosztási, felelősök kiosztása (lásd a továbbiakban)
2016. szeptember 28.	Szülői értekezlet előkészítése Tantermek dekorálása Éveleji szintfelmérő feladatlapok összeállítása KIP módszer bevezetésének előkészítése Felelősök: Kanizsainé Huszár Judit (matematika, pályaaorientáció) Szoó Ágnes (Magyar irodalom és nyelvtan, pályaaorientáció) Csákyné Nemes Krisztina (Magyar Irodalom és nyelvtan) Kótai-Nagy Henriett (Természeti ismeretek)

2016. október 5.	Veszélyeztetett tanulók felmérése Megemlékezés az aradi vértanúkról iskola rádióban elhangzó műsor. Felelős: Szoó Ágnes, Csákyiné Nemes Krisztina Gyertyagyújtás a Batthyány- örökmécsesnél. A szülői értekezlet témáinak megbeszélése, megtartása Az Október 23-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok.
2016. október 12.	Az 1956-os forradalom 60. év fordulójához kapcsolódó megemlékezés, ünnepély programjának előkészítése, feladatok kiosztása. Felelős: Andrik Emese, Bangháné Kajdacs Mária, Borsai Marietta
2016. október 19.	Kulturális program Opera Kaland szervezése Felelős: Csákyiné Nemes Krisztina Október 23-i ünnepély szervezése, lebonyolítása Felkészülés az őszi nevelési értekezletre (témája a későbbiekben kerül meghatározásra)
2016. október 26.	A szakmai napok szervezése Felelős: Szakmai alapozó, pályaaorientációt tanító kollégák Programajánló készítése az őszi szünetre.
2016. november 9.	Megemlékezés a XI. Kerületi Napjáról. Vetélkedő osztálykeretben. A szakmai Nyílt Napok (11.10. 11.11.) megtartása, tapasztalatai.
2016. november 16.	Felkészülés a BKSZC Pályaválasztási Napok (11.21.-11.22.) Szakmai anyagok kiválasztása Felelős: Tamási Ilona
2016. november 23.	Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink.
2016. november 30.	Tanulóink negyedéves munkájának értékelése, értékelési szempontok értékelése, koordinálása Aktuális tanulási, viselkedési, beilleszkedési problémák megbeszélése Télapó ünnepség előkészítése, Mikulás Kupa sport rendezvény Felelős: Thomka István, Vecsernyés Antal

2016. december 7.	Bemutató óra tartása Magyar irodalom, nyelvtanból Felelős: Szabó Zsuzsanna Az óra megtekintése, tapasztalatok levonása.
2016. december 14.	Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Karácsonyi vásár szervezése, feladatok vállalása. Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Kulturális programajánló a téli szünetre.
2016. december 21.	Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Karácsonyi dalaink, Műsort ad iskolánk énekkarra Felelős: Csákyiné Nemes Krisztina Kulturális programajánló a téli szünetre.
2017. január 4.	Aktuális problémák megbeszélése: • Igazolt és igazolatlan hiányzások, • Felzárkóztatás, korrepetálás, • Viselkedési problémák kezelése
2017. január 11.	Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink. Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Pályaválasztás előkészítése, a munkaerőpiaci helyzet áttekintése a 9. előkészítő tanulóknak szakmaválasztásához.
2017. január 18.	Osztályozó értekezlet megtartása Felkészülés a tantestületi értekezletre. Félévi beszámolók készítése. Magyar Kultúra Napja (01.22.) Közös versszavalás
2017. január 25.	Bizonyítványosztás. Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben. Kitűzendő feladatok.
2017. február 1.	A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása. Továbbtanulás megbeszélése, szakmaválasztás feltételei, lehetőségei. Felvételi eljárás menete, határideje.
2017. február 8.	Iskolai farsang előkészítése, lebonyolítása. Felvételi jelentkezési lapok megbeszélése, kitöltése
2017. február 15.	Megemlékezés a Kommunista Diktatúrák Áldozatairól (02.25.) Felzárkóztatási terv készítése az I. félévet sikertelenül záró tanulók részére.

2017. február 22.	Bemutató óra Magyar irodalom és nyelvtan Felelős: Szoó Ágnes Az óra megbeszélése, értékelése, tapasztalatai. Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás
2017. március 01.	Felkészülés a tanmenetekben kidolgozott témahétre: Pénzügyi tudatosság és Gazdálkodás hete (03.05.- 03.10.) Témafelelős: Nógrádi Emese Kapcsolattartó Tamásiné Heves Éva Angol versenyfeladatok készítése Felelős: Kótai-Nagy Henriett
2017. március 08.	Iskolai Ki-mit-tud verseny előkészítése, lebonyolítása Tanulók felkészítése az Országos Kulturális versenyre Felelős: Borsai Marietta, Andrik Emese, Bangháné Kaj- daci Mária Az 1848-as Szabadságharc megünneplése, lebonyolítá- sa. Felelős: Dr. Doleviczenyi Zoltánné, Dobos Anikó, Nóg- rádi Emese
2017. március 22.	A Víz Világnapja Látogatás a Gellérthegyi Víztorlóba, A fenntarthatóság, környezettudatosság hetéhez kap- csolva
2017. március 29.	A Költészet Napja (04.11.) alkalmából rendezett szava- lóverseny előkészítése, szereplő tanulók kiválasztása, felkészítése
2017. április 6.	Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre. (a téma a későbbiekben kerül meghatározásra) Digitális témahét (04.03.-04.07.) Felelős: Kiss Zsigmond Kapcsolattartó: Pócsa Zsuzsanna Költészet Napja szavalóverseny lebonyolítása Felelős: Bangháné Kajdaci Mária Megemlékezés a Holokauszt Áldozatairól (04.16.) osz- tálykeretben. Felelősök: 9E osztály osztályfőnökök

2017. április 20.	A fenntarthatóság-környezettudatosság hete (04.27.-04.28.) Felelős: Deák Fogarasi Zsuzsanna Kapcsolattartó: Szabó Zsuzsanna Húsvéti vásár tanulóink munkáiból Felelősök: szakmai alapozót oktató kollégák Sport Nap: Nyuszi Kupa szervezése, lebonyolítása Felelős: Thomka István, Vecsernyés Antal
2017. április 27.	Ballagás megszervezése végzős tanulóink számára Felelős: Csákyne Nemes Krisztina Háromnegyedéves értékelések elkészítése, megbeszélése Matematika versenyfeladatok készítése Felelős: Kanizsainé Huszár Judit
2017. május 3.	Ballagási dekorációk készítése Opera Kaland színházlátogatás Madarak és fák napja (05.10.) programok szervezése
2017. május 10.	Ballagás lebonyolítása, bankettek megszervezése
2017. május 17.	Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, összeállítása Természet napja (05.22.) látogatás megszervezése a Sashegyi Tájvédelmi Körzetbe.
2017. május 24.	Tavaszi kirándulások megszervezése, összehangolása az iskolai munkákkal. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
2017. május 31.	A tanév folyamán folyamatosan végzett felzárkóztatási munka értékelése, tapasztalatai, tanulságai.
2017. június 7.	A tanulók tájékoztatása a beiratkozásról. Év végi felmérések, szintfelmérők elemzése, értékelése, statisztikák készítése. Iskolai adminisztráció elkészítése
2017. június 14.	Tanévzáró ünnepély megszervezése, lebonyolítása Év végi beszámoló készítése Leltározás megszervezése, lebonyolítása Beiratkozással kapcsolatos feladatok kiosztása BKSZC születésnapjára (06.30.) eredmények, tanulóink sikeres szerepléseinek dokumentációjának előkészítése.

Budapest, 2016. 08. 30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Mezőgazdasági munkaközösség
munkaterve
a 2016/2017-es tanévre

Összeállította: Müller Judit munkaközösségvezető

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

Hetente 1 alkalommal, szerdánként 15-17 óráig.

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok:

Adler Éva
Bócsné Kiss Klára
Gálné Mészáros Andrea
Müller Judit
Ónodi Szabó Sándor
Ömböli-Köles Tímea
Tolnai-Vajgel Andrea
Tóthné Zsitnyányi Viktória

Az oktató-nevelő munka során megvalósítandó célok

Kertfenntartás elméleti tantárgy

Oktatási cél: Az elméleti tantárgyak koncentrációja, a tantárgyak kapcsolatának bemutatása, az összefüggések feltárása.

Nevelési cél: Önálló gondolkodásra nevelés, összefüggések felismerésének gyakorlása.

Kertfenntartás szakmai gyakorlat

Oktatási cél: A Szakmai fogások megismertetése, begyakorlása, ami a későbbi munkavállalást és munkavégzést megalapozza.

Nevelési cél: Önálló, folyamatos, biztonságos munkavégzés begyakorlása.

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Törvényi változások áttekintése. Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása. Felelősök: az adott osztályban tanító tanárok. Az új tankönyvek kiosztása, megismerése. A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának megbeszélése. A házirend ismertetésének megbeszélése. Az iskolai dokumentáció megkezdése (naplók, törzslapok, szakköri naplók, ellenőrző, stb.) Adatok pontos egyeztetése. Határidők.
szeptember 14.	Év eleji felmérések megbeszélése. Ügyeleti rend áttekintése. Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. Felelősök: a két szakma szakoktatói egyeztetik. Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként. Felelősök: Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor. Őszi dekoráció készítése az iskola épületében, virágkötő tanulókkal. Felelős: Adler Éva. Fogyatékosok Napján állatkerti kirándulás megszervezése. Felelős: Böcsné Kiss Klára.
szeptember 21.	A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Felelős: az adott tárgyat oktató pedagógus. A tantermek dekorálása. Felelősök: az adott tanteremben tanító tanárok. Bemutató órák szakmai egyeztetése.
szeptember 28.	Közös szakmai és kulturális programok megbeszélése. A szülői értekezlet előkészítése. Az iskolai dokumentáció befejezésének ellenőrzése. A kert és az iskola környékének rendbetétele, parkgondozó tanulókkal. Felelősök: Müller Judit, Ónodi Szabó Sándor

2016. október 5.	Az október 6-i ünnepély dekorációjának elkészítése. Felelős: Tóthné Zsitnyányi Viktória. A szülői értekezlet témáinak megbeszélése, megtartása.
október 12.	A tanulók szakmára való alkalmasságának áttekintése. A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Operalátogatás szervezése. Felelős: Böcsné Kiss Klára.
október 19.	Az Október 23-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok, dekoráció megbeszélése. Felelős: Gálné Mészáros Andrea. A hiányzó szakmai anyagok, kellékek pótlása szakmánként. Felelősök: Tolnai Vajgel Andrea, Müller Judit.
október 26.	Programajánló készítése az őszi szünetre. Felelősök: Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor. Megemlékezés Mindenszentekről, halottak napjáról, virágkötészeti jelentőségük. Felelős: Gálné Mészáros Andrea. Kerepesi temető és sírkert meglátogatásának megszervezése. Felelős: Böcsné Kiss Klára.
2016. november 2.	Őszi szünet.
november 9.	Az iskolai szakmai napok szervezése, iskola dekorálásának megbeszélése. Szakmabemutató. Felelősök: Adler Éva, Ömböli-Köles Tímea, Müller Judit, Ónodi Szabó Sándor. A tanulók negyedéves munkájának értékelése.
november 16.	A BKSZC által szervezett nyílt napon a mezőgazdasági szakmák bemutatásának egyeztetése. Felelősök: Adler Éva, Ömböli-Köles Tímea, Müller Judit, Ónodi Szabó Sándor. Az iskolai szakmai napok tapasztalatai. Megbeszélés.

november 23.	A szakmai vizsgákra való felkészítés megtervezése, egyeztetése. Felelősök: Adler Éva, Böcsné Kiss Klára, Tóthné Zsitnyányi Viktória, Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor. Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként, a hiányzó anyagok beszerzése. Felelősök: Böcsné Kiss Klára, Tóthné Zsitnyányi Viktória.
november 30.	Adventi készülődés, koszorú- dekoráció készítése az iskola épületében. Felelősök: Adler Éva, Tóthné Zsitnyányi Viktória, Gálné Mészáros Andrea.
2016. december 7.	Bemutató óra növényismeretből végzős tanulókkal. Tartja: Ónodi Szabó Sándor. A bemutató óra megtekintése, értékelése, tapasztalatok levonása.
december 14.	Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként, a hiányzó anyagok beszerzése. Felelősök: Gálné Mészáros Andrea, Ónodi Szabó Sándor. Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Felelősök: az adott teremben tanító tanárok.
december 21.	Osztálykarácsonyokon való részvétel. Kulturális programajánló a téli szünetre. Felelősök: Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor.
december 28.	Téli szünet.
2017. január 4.	Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink áttekintése. Felelősök: Böcsné Kiss Klára, Müller Judit.
január 11.	Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése.

január 18.	Résztétel a féléves osztályozó értekezleten. Bizonyítványosztás előkészítése.
január 25.	Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése. Felelősök: Adler Éva, Böcsné Kiss Klára, Tóthné Zsitnyányi Viktória, Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor. Résztétel a féléves nevelőtestületi értekezleten. Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként, beszerzésük. Felelősök: Tolnai-Vajgel Andrea, Müller Judit.
2017. február 1.	Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben. Féléves beszámoló készítése. Felelős: Müller Judit.
február 8.	A szülői értekezlet előkészítése, témái, szülők tájékoztatása. Felelősök: az osztályokban tanító tanárok. Valentin napi dekoráció készítése. Felelős: Gálné Mészáros Andrea.
február 15.	Szakmai vizsgára történő jelentkezés. Felelős: Ömböli-Köles Tímea. Felkészülés a szakmai tanulmányi versenyre, jelentkezés. Felelős: Ömböli-Köles Tímea, Ónodi Szabó Sándor, Böcsné Kiss Klára. Farsangi dekoráció készítése. Felelős: Tóthné Zsitnyányi Viktória.
február 22.	A szülői értekezlet tapasztalatainak összegzése. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.). Felelős: Böcsné Kiss Klára, Müller Judit. Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként, beszerzésük. Felelősök: Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor.
2017. március 1.	Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Bemutató virágkötészeti óra szervezése, végzős tanulókkal, tartja: Adler Éva.

	Tavaszi dekoráció készítése az iskola főbb pontjain, az iskolakertben található hagymások, díszcserjék felhasználásával. Felelős: Gálné Mészáros Andrea.
március 8.	A március 15-i ünnepség előkészítése, dekoráció készítése. Felelős: Tóthné Zsitnyányi Viktória.
március 15.	Munkaszüneti nap.
március 22.	Háromnegyed-éves tanulói teljesítmények értékelése. Felelősök: az adott osztályban tanító tanárok. Tanulók felkészültségének felmérése a szakképesítő vizsgákra. Felelősök: Adler Éva, Böcsné Kiss Klára, Tóthné Zsitnyányi Viktória, Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor.
március 29.	Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként, a hiányzó anyagok beszerzése. Felelősök: Böcsné Kiss Klára, Tóthné Zsitnyányi Viktória. Construma kiállításon való részvétel megszervezése. Felelősök: Ömböli Köles Tímea, Tolnai-Vajgel Andrea, Müller Judit.
2017. április 5.	A szakmai tanulmányi versenyen való részvétel megszervezése. Felelősök: Ömböli-Köles Tímea, Ónodi Szabó Sándor.
április 12.	A Föld napja, a környezetvédelem fontossága. Kirándulás szervezése a Sas-hegyre. Felelősök: Gálné Mészáros Andrea, Müller Judit. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.). Felelősök: az adott osztályban április 14-én tanító tanárok. Kulturális programajánló a tavaszi szünetre. Felelősök: Adler Éva, Ónodi Szabó Sándor.

április 19.	A szakmai vizsgákra való felkészültség mérése. Felelősök: Adler Éva, Böcsné Kiss Klára, Tóthné Zsitnyányi Viktória, Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor. Tavaszi kertészeti kiállítás és vásár megtekintésének megszervezése a Kertészeti Egyetemen. Felelősök: Müller Judit, Ónodi Szabó Sándor.
április 26.	A háromnegyedéves értékelések megbeszélése. Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként, a hiányzó anyagok beszerzése. Felelősök: Gálné Mészáros Andrea, Müller Judit. Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok).
2017. május 3.	Tájékoztatás a szakmai vizsgákról. Felelős: Ömböli-Köles Tímea. Ballagási előkészületek megbeszélése. Felzárkóztató foglalkozások egyeztetése a bukások elkerülésére. Felelősök: Ömböli-Köles Tímea, Müller Judit.
május 10.	Ballagási dekoráció készítése. Felelősök: Tóthné Zsitnyányi Viktória, Gálné Mészáros Andrea. Ballagó diákok- osztályfőnökök csokrainak elkészítése a virágkötő tanulókkal. Felelősök: Adler Éva, Gálné Mészáros Andrea, Tóthné Zsitnyányi Viktória, Tolnai-Vajgel Andrea. A szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok egyeztetése. Felelősök: Adler Éva, Böcsné Kiss Klára, Tóthné Zsitnyányi Viktória, Tolnai-Vajgel Andrea, Ónodi Szabó Sándor.
május 17.	Szakképesítő vizsgákra anyag- eszköz-igény felmérése. Felelősök: Adler Éva, Ónodi Szabó Sándor. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Felelős: Müller Judit.
május 24.	Szakmai anyagok, kellékek felmérése szakmánként, a hiányzó anyagok beszerzése. Felelősök: Tolnai-Vajgel Andrea, Böcsné Kiss Klára.

	Az épületben zajló vizsgák helyszíneinek dekorálása, asztaldíszek készítése, a virágkötő tanulók segítségével. Felelősök: Adler Éva, Gálné Mészáros Andrea, Tóthné Zsitnyányi Viktória.
május 31.	Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, értékelése. Felkészülés az osztályozó értekezletre. Felelősök: az adott osztályokban tanító tanárok. A kert és az iskola környékének rendbetételének ütemezése, parkgondozó tanulókkal. Felelős: Müller Judit.
2017. június 7.	Szülők tájékoztatása az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról. Felelősök: Gálné Mészáros Andrea, Müller Judit. Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Felelős: Böcsné Kiss Klára.
június 14.	Résztvétel az év végi osztályozó értekezleten. A nyári szakmai gyakorlatok megbeszélése. Felelősök: Böcsné Kiss Klára, Gálné Mészáros Andrea, Müller Judit.
június 21.	Év végi statisztikák készítése. Felelős: Müller Judit. Beiratkozással kapcsolatos feladatok ellátásának egyeztetése. A vizsgák tapasztalatainak megbeszélése.
június 28.	Év végi munkaközösségi beszámoló készítése. Felelős: Müller Judit

Budapest, 2016. augusztus 30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Pályázati és osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

a 2016/2017-es tanévre

Összeállította: Andrik Emese munkaközösség-vezető

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

Minden szerdán, 15-17 óráig

Munkaközösségünk tagjai:

Kiemelt tagok:

1. Andrik Emese – munkaközösség-vezető
2. Albecker Gáborné – gyermekvédelmi felelős
3. Dr. Doleviczényi Zoltánné
4. Torhány Jánosné
5. Kiss-Nagy Edina

Osztályfőnökök és osztályaik:

Osztályfőnök	Osztály	Szakma
Szoó Ágnes	9. E/1	
Csákyné Nemes Krisztina	9. E/2	
Kanizsayné Huszár Judit	9. E/3	
Szabó Zsuzsanna	9. E/4	
Torhány Jánosné	9. A	Asztalos
Nógrádi Emese	9. B	Élelmiszer- és vegyi áru eladó
Erdősi Éva	9. C	Családellátó
Müller Judit	9. D	Parkgondozó
Bertáné Csörgő Andrea	9. E	Szakács
Pisák Ildikó	9. F	Számítógépes adatrögzítő
Tamási Ilona	9. G	Textiltermék-összeállító
dr. Doleviczényi Zoltánné	9. H	Virágkötő
Tomori Rita	9. I	Festő, mázoló, tapétázó
Dobos Anikó	10. A	Asztalos
		Kárpitos
Tamásiné Heves Éva	10. B	Élelmiszer- és vegyi áru eladó
Papp Lászlóné	10. C	Textiltermék-összeállító
		Szőnyegszövő
Bőcsné Kiss Klára	10. D	Parkgondozó
Borsai Marietta	10. E	Szakács
Bangháné Kajdacs Mária	10. F	Számítógépes adatrögzítő
Dr. Doleviczényi Zoltánné	10. G	Virágkötő
Kovács Zita	11. A	Számítógépes adatrögzítő
Torhány Jánosné	11. B	Élelmiszer- és vegyi áru eladó
Király Józsefné	11. C	Kárpitos
Dobos Anikó	11. D	Kőműves és hidegburkoló

Andrik Emese	11. E	Szakács
Borsai Marietta	11. F	Festő, mázoló, tapétázó
		Szerkezetlakatos
Kalmár Györgyi	11. G	Textiltermék-összeállító
Tamásiné Heves Éva	11. H	Virágkötő
Tomori Rita	12. A	Szerkezetlakatos
		Asztalos
		Szakács
Farkas Ilona	12. B	Női szabó

Az osztályfőnöki tantárgy éves célkitűzései:

Célunk, hogy az egy osztályba járó tanulók valódi közösséget alkossanak, mert az iskolai és szakmai előrehaladás, a tanulás sikeressége csak a társakkal való együttműködés során valósulhat meg maradéktalanul.

Az egyes órák legfontosabb célja, hogy minél többen kapcsolódjanak be az osztály munkájába, amely a sikerhez vezető utat segíti.

Cél a közösség, a társak megismerése és természetesen az önismeret is.

Célunk, hogy a tanuló még több ismeretet szerezzen az egészséges életmód, a társas kapcsolatok, a családi élet, a társadalom, a környezet és a munka világa területén (tantárgyi koncentráció).

A KIP bevezetésében résztvevő osztályok és kollégák:

(A KIP bevezetése iskolánkban fokozatosan és felmenő rendszerben történik a 9. előkészítő és a 9. szakmai osztályokban. A tanév során felmerülő tapasztalatainkat folyamatosan megbeszéljük a munkaközösségi és a tantestületi értekezleteken. A résztvevő tanárok és tantárgyak köre az év során szükség szerint bővíthető, a változtatás lehetőségét a bevezetés szakaszában fenntartjuk.)

9. E/1	Szoó Ágnes	állampolgári ismeretek
9. E/2	Csákyiné Nemes Krisztina	állampolgári ismeretek
9. E/3	Kanizsayné Huszár Judit	matematika
9. E/4	Szoó Ágnes	állampolgári ismeretek
9. A	Thompson Beatrix	erkölcstan
9. B	Nógrádi Emese	angol
9. C	Andrik Emese	egészségtan
9. D	Nagy Edina	egészségtan
9. E	Tomori Rita	matematika
9. F	Vida-Bartek Renáta	matematika
9. G	Nagy Edina	egészségtan
9. H	Dr. Doleviczenyi Zoltánné	magyar nyelv és irodalom
9. I	Tomori Rita	matematika

A módszertani és pedagógiai munkaközösség kapcsolattartója a Centrum felé:

Torhány Jánosné

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 07.	Az esetleges törvényi változások megbeszélése. Munkaterv készítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz. Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése. Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása. Tantárgyfelosztás, az órarend ellenőrzése. Az új tankönyvek kiosztása, megismerése. A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása. A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal.
szeptember 14.	Az osztályfőnöki tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. A KIP bevezetésével kapcsolatos tudnivalók megbeszélése. A KIP dokumentáció folyamatos önellenőrzése, ellenőrzése. Tanmenetek javítása Az iskolai dokumentáció megkezdése (naplók, törzslapok, szakköri naplók, ellenőrző, stb.) Adatok pontos egyeztetése. Az Október 23-i jubileumi kiállítás és műsor megszervezése. Felelősök: Andrik Emese, Bangháné Kajdacs Mária, Borsai Marietta
szeptember 21.	Végleges ügyeleti rend kialakítása. Év eleji felmérések. Értékelési rendszer kialakítása A szülői értekezlet előkészítése. Közös kulturális programok megbeszélése (múzeumlátogatás, operakaland, állatkerti séta). A tantermek dekorálása.
szeptember 28.	A KIP-pel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. Szeptember havi tapasztalataink és az ehhez kapcsolódó feladatok megbeszélése. E-naplóval kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. Az október 23-i jubileumi kiállítás és műsor előkészítése.

2016. október 05.	Teljesítményértékelés (szeptember hó). Felmerülő feladataink. Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben. Felkészülés a szülői értekezletre. A tanulók szakmára való alkalmasságának áttekintése. A szülői értekezlet témáinak megbeszélése. Az október 23-i jubileumi kiállítás és műsor előkészítése. Az éves angolverseny elindulása. Felelős: Kótai-Nagy Henriett, Nógrádi Emese.
október 12.	Az október 23-i kiállítással és ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok. A minősítendő kollégák folyamatos felkészülése és segítségük: Andrik Emese, Csákyné Nemes Krisztina, Kalmár Györgyi
október 19.	Felkészülés az őszi nevelési értekezletre. A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Programajánló készítése az őszi szünetre. Az október 23-i kiállítással és ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok
október 26.	Operakaland szervezése. Felelős: Csákyné Nemes Krisztina Felkészülés az őszi nevelési értekezletre. A szakmai napok szervezése. Szakmabemutató, divatbemutató. Módszertani megbeszélés, a KIP tapasztalatai, korrekciók.
2016. november 09.	Teljesítményértékelés (október hó). Felmerülő feladataink. Megemlékezés a kerületi napról. Vetélkedő osztálykeretben.
november 16.	A szakmai napok tapasztalatai. Megbeszélés. A tanulók negyedéves munkájának értékelése. Andrik Emese, Csákyné Nemes Krisztina, Kalmár Györgyi (munkaközösségünk tanárainak) felkészítése, segítségnyújtás az önértékelésükhöz.
november 23.	Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei;

november 30.	felmerülő feladataink. Módszertani megbeszélés, a KIP tapasztalatai, korrekciók. Szintvizsgákra történő jelentkezés. A szakmai vizsgákra való felkészítés, felkészülés. Helyesírási verseny megszervezése. Felelős: Bangháné Kajdacs Mária
2016. december 07.	Teljesítményértékelés (november hó). Felmerülő feladataink. Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, kezelése. Mikulás ünnepség osztálykeretben. Mikuláskupa- népi játék- és sportnap előkészítése. Felelős: Király Józsefné
december 14.	Andrik Emese önértékelésének előkészítése. A bemutató óráinak megtekintése, értékelése, tapasztalatok levonása. Módszertani megbeszélés, a KIP tapasztalatai, korrekciók.
december 21.	Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Minőségirányítási feladatok. Teljesítményértékelés (december hó). Felmerülő feladataink. Karácsonyi vásár szervezése, feladatok vállalása. Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Kulturális programajánló a téli szünetre.
2017. január 04.	Teljesítményértékelés (december hó). Felmerülő feladataink Kalmár Györgyi önértékelésének előkészítése. A bemutató óráinak megtekintése, értékelése, tapasztalatok levonása.
január 11.	Felkészülés az osztályozó értekezletre, adminisztrációs feladataink. Farsangi előkészületek. Felelős: Andrik Emese, Tomori Rita
január 18.	Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Bizonyítványosztás.

január 25.	Felkészülés a tantestületi értekezletre. Félévi beszámolók készítése. Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése. Szintvizsgák előkészítése. Teljesítményértékelés (I. félév) Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben. Kitűzendő feladatok. A farsang szervezési munkálatai
2017. február 01.	Teljesítményértékelés (január hó). Felmerülő feladataink. Tablófotózás. A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása. Módszertani megbeszélés, a KIP tapasztalatai, korrekciók.
február 08.	Szakmai vizsgára történő jelentkezés. Szintvizsgák lebonyolítása. Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés. A felvétellel kapcsolatos határidők.
február 15.	A március 15-i ünnepség előkészítése. A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.) Felelős: Tamásiné Heves Éva
február 22.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. A tavaszi kirándulás szervezési, munkálatai. A március 15-i ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatok.

2017. március 01.	Teljesítményértékelés (február hó). Felmerülő feladataink. Csákyné Nemes Krisztina önértékelésének előkészítése. A bemutató óráinak megtekintése, értékelése, tapasztalatok levonása. Köztes vizsgák megszervezése.
március 08.	A március 15-i ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatok. KI MIT TUD? szervezési munkálatai. Felelős: Borsai Marietta, Kiss-Nagy Edina
március. 22.	Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Osztályfőnöki bemutató óra: Nógrádi Emese Módszertani megbeszélés, a KIP tapasztalatai, korrekciók. Nyuszi- kupa –népi játék és sportnap feladatainak kiosztása. Felelős: Király Józsefné
március 29.	Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, korrekciós feladataink Aktuális feladataink A digitális témahét előkészületei. Felelős: Kiss Zsigmond. Kapcsolattartó: Kiss-Nagy Edina
2017. április 05.	Teljesítményértékelés (március hó). Felmerülő feladataink Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre. A Föld napja, a környezetvédelem fontossága. A pénzügy tudatosság és gazdálkodás hete. Felelős: Nógrádi Emese. Kapcsolattartó: Tamásiné Heves Éva
április 12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.) Felelősök: az osztályfőnökök Kulturális programajánló a tavaszi szünetre. Módszertani megbeszélés, a KIP tapasztalatai, korrekciók.
április 19.	Felkészülés a szakmai versenyekre. Felkészülés a szakmai vizsgákra . A háromnegyedéves értékelések. Fenntarthatóság és környezettudatosság hete.

április 26.	Felelős: Deák Fogarasi Zsuzsa. Kapcsolattartó: Dobos Anikó Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok). A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai. Ballagási előkészületek a végzős és ballagtató osztályok részéről, bankettek megszervezése. Koordinátor: Csákyiné Nemes Krisztina
2017. május 03.	Teljesítményértékelés (április hó). Felmerülő feladataink Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok). Madarak és fák napja. Gyűjtőmunka és séta osztálykeretben. Felelősök: az osztályfőnökök
május 10.	Felkészülés a szakmai vizsgákra. Tájékoztatás a szakmai vizsgákról. Ballagási előkészületek. Ballagási dekoráció készítése. Operalátogatás – Operakaland – Erkel.
május 17.	Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. A Szakiskolák Országos Kulturális versenye. Felelős: Kiss-Nagy Edina, Borsai Marietta, Bangháné Kajdacs Mária.
május 24.	A tavaszi kirándulás megszervezése, összehangolása az iskolai munkával. Módszertani megbeszélés, a KIP tapasztalatai, korrekciók.
május 31.	Év végi felmérések, szintfelmérők, felkészítés a bukások elkerülésére. Tapasztalataink. Módszertani és pedagógiai megbeszélés Részvétel a Fővárosi Kulturális Versenyen. Felelős: Kiss-Nagy Edina, Borsai Marietta, Bangháné Kajdacs Mária, Dr. Doleviczényi Zoltánné.

2017. június 07.	Teljesítményértékelés (május hó). Felmerülő feladataink Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról a szülők tájékoztatása. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése.
június 14.	Statisztikák készítése. Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Beiratkozással kapcsolatos feladatok. Tanévzáró ünnepély megszervezése. Felelős: Kiss-Nagy Edina, Borsai Marietta, Bangháné Kajdacsy Mária Kulturális programok ajánlása a nyári szünetre. Módszertani megbeszélés, a KIP éves tapasztalatai, korrekciók.

Budapest, 2016. 08.30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

**PÁLYÁZATI, ÜGYVITEL – ANGOL
munkaközösség munkaterve**

2016/2017 tanévre

Összeállította: Bangháné Kajdacs Mária munkaközösségvezető
Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete
Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja

Minden szerdán 15-17 óráig

Munkaközösségünk tagjai:

Kissné Bieless Andrea
Pisák Ildikó
Kovács Zita
Bangháné Kajdacsy Mária
Kiss Zsigmond

Létszámon kívüli tagok:

Balázsné Fige Ilona
Andrik Emese
Nógrádi Emese
Thompson Beatrix
Erdősi Éva
Nagy Henriett
Czirfuszné Kovács Anikó

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Törvényi változások áttekintése. Pedagógus életpálya-modell – munkaközösségünk tagjainak segítségnyújtás a portfólió írásában. Munkaterv egyeztetése a munkaközösségi tagokkal. Év eleji felmérések. Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása.
szeptember 14.	Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Az új tankönyvek kiosztása, megismerése. A tantermek dekorálása. Ügyeleti rend kialakítása.
szeptember 21.	A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása. A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal. Az iskolai dokumentáció megkezdése (naplók, törzslapok, szakköri naplók, ellenőrző, e-napló) Adatok pontos egyeztetése. Határidők.
szeptember 28.	A szülői értekezlet előkészítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz. Közös kulturális programok megbeszélése: Levéltári óra szervezése, múzeumok látogatása és operaszervezés. Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése. Thompson Beatrix novemberi erkölcsstanóra – vállalás I. félévben, a II. félévben Pisák Ildikó áprilisban számítástechnika-óra bemutatóját vállalta.

2016. október 5.	Szeptemberi magatartás-szorgalom és tanulmányi helyzet értékelése. Segítségnyújtás- korrepetálás megszervezése, tehetségfejlesztés – igény szerint. Megemlékezés az aradi vértanúkról, gyertyagyújtás a Batthyány- örökmécsesnél. A tanulók szakmára való alkalmasságának áttekintése. A szülői értekezlet témáinak megbeszélése, megtartása a gyakorlati oktatókkal együtt. Angolverseny I. fordulója. Felelős: Kótai-Nagy Henriett, Nógrádi Emese.
október 12.	Az október 23-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok. Az ünnepség felelőse: Andrik Emese, Borsai Marietta és Bangháné Kajdacs Mária + 16 tanítványunk.
október 19.	A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Programajánló készítése az őszi szünetre. Operalátogatás szervezése. Pályázatírás: Pisák Ildikó éves folyamatos tevékenysége
október 26.	A szakmai napok szervezése, vendégek fogadása – tájékoztatás. Szakmabemutató, divatbemutató – előkészítése. Segítségnyújtás (Thompson Beatrix kollégánknak) a portfólió írásában: Balázsné Fige Ilona, Bangháné Kajdacs Mária, Nógrádi Emese tapasztalatai.
2016. november 9.	Októberi magatartás-szorgalom-tanulmányi helyzet értékelése. Kiss Zsigmond munkaközösségünk tanárának felkészítése – segítségnyújtás az önértékeléséhez. Megemlékezés a kerületi napról. Játékos vetélkedő osztálykeretben.
november 16.	A szakmai - nyílt napok tapasztalatai, eredményessége - megbeszélés. Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink.
november 23.	10. o. számítógépes adatrögzítők bemutató órája Erkölcstan Thompson Beatrix tartja. Előzetes megbeszélés, utána értékelés.
november 30.	Negyedéves értékelés – fogadóórák tapasztalatai, szülőkkel való kapcsolattartás megbeszélése. Helyesírási verseny megszervezése iskolaszinten. Felelős: Bangháné Kajdacs Mária.

2016. december 7.	Munkaközösségünk értékelése, tanulóink magatartás - szorgalom és tanulmányi helyzetének megbeszélése. Munkaközösségünk osztályainak dicsérete, jutalmazása. Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, korrigálási módszerek. Mikulás – osztálykeretben.
december 14.	Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Angolnyelvi verseny II. fordulója. Karácsonyi vásár szervezése, feladatok vállalása. A vásárban Bangháné Kajdacs Mária eladó, Kovács Zita süteménykészítő, Kissné Bieless Andrea kifestőkészítő. Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Kulturális programajánló a téli szünetre.
december 21.	Osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása, kirándulás a Hősök terére, Mikulásországba.
2017. január 4.	Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink. Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Bizonyítványosztás.
január 11.	Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése. Szintvizsgák előkészítése. Felkészülés az országos verseny első elődöntőjére – mérések, értékelések.
január 18.	Felkészülés a tantestületi értekezletre. Félévi beszámolók készítése. Teljesítményértékelés (I. félév) Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben. Kitűzendő feladatok.
január 25.	Az angolverseny II. fordulójának értékelése. Iskolai farsang előkészítése, koordinálása.

2017. február 1.	A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása. Szakmai vizsgára történő jelentkezés. Sztintvizsgák lebonyolítása. Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés. Gépírásverseny meghirdetése – I. elődöntő - iskolaszintű
február 8.	A felvétellivel kapcsolatos határidők. Iskolai farsang lebonyolítása. A szülői értekezlet megtartása, konklúziók.
február 15.	A március 15-i ünnepség előkészítése. Szereplőválogatás. Ballagó osztályaink tablófotózása – megbeszélés, lebonyolítás – felelős: Csákyne Nemes Krisztina
február 22.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.) – kirándulás – Terror háza, filmvetítés. Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai.
2017. március 1.	Munkaközösségünk értékelése, tanulóink magatartás - szorgalom és tanulmányi helyzetének megbeszélése. Munkaközösségünk osztályainak dicsérete, jutalmazása. Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, korrigálási módszerek.
március 8.	Gépírási verseny – döntő. Felelős: Bangháné Kajdacs Mária, Pisák Ildikó – értékelés, oklevelek-jutalmak. KI MIT TUD? lebonyolítása. Felelős: Borsai Marietta , + osztályfőnökök
március 22.	A március 15-i ünnepély lebonyolítása.
március 29.	Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Tanulóink felkészítése az országos kulturális versenyre. Tehetségfejlesztés – korrepetálás megbeszélése.

2017. április 5.	Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre. A Föld napja, a környezetvédelem fontossága. Iskolai közös versmondás – A költészet napja - megemlékezés. Felelős: Thompson Beatrix – Bangháné Kajdacs Mária
április 12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16). Felkészülés a szakmai versenyekre. Felkészülés a szakmai vizsgákra. Kulturális programajánlás a tavaszi szünetre. Húsvéti népszokások – osztálykeretben.
április 19.	A háromnegyedéves értékelések. Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok). Bemutató óra: Számítástechnika – Pisák Ildikó Az óra megszervezése, lebonyolítása, konklúziók.
április 26.	Angolverseny III. forduló. A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai. Ballagási előkészületek a végzős és ballagató osztályok részéről, bankettek megszervezése.
2017. május 3.	Osztályozó értekezletre felkészülés – végzősök. Felkészülés a vizsgákra. Tájékoztatás a szakmai vizsgákról. Ballagási előkészületek. Ballagási dekoráció készítése. Ballagási műsor – felelős: Csákyiné Nemes Krisztina
május 10.	Madarak és fák napja. A madarak hasznossága. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. A tavaszi kirándulás megszervezése, összehangolása az iskolai munkával. Operalátogatás – Operakaland – Erkel.
május 17.	A Szakma Kiváló Tanulója – országos versenyen részvétel. A Szakiskolák Országos Kulturális versenyén részvétel. Felelős: Kiss-Nagy Edina, Borsai Marietta, Bangháné Kajdacs Mária – tapasztalatok, értékelés
május 24.	Év végi felmérések, szintfelmérők, felkészítés a bukások elkerülésére korrepetálások. Köztes vizsgák lebonyolítása.
május 31.	Részvétel a Fővárosi Kulturális Versenyen (Hegyháti iskola) Felelős: Kiss-Nagy Edina, Borsai Marietta, Bangháné Kajdacs Mária, Dr. Doleviczényi Zoltánné

2017. június 7.	Eredményhirdetés az iskolai szintű angolversenyen. Felelős: Kótai-Nagy Henriett, Nógrádi Emese, oklevelek, jutalmak. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Vizsgák lebonyolítása folyamatosan. – Konklúziók. Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése. Statisztikák készítése.
június 14.	Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Beiratkozással kapcsolatos feladatok. Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról a szülők tájékoztatása. Tanévzáró ünnepély megszervezése. Felelős: Kiss-Nagy Edina, Borsai Marietta, Bangháné Kajdacs Mária Kulturális programok ajánlása a nyári szünetre.

Budapest, 2016. augusztus 18.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Pedagógiai, módszertani és szakképzési közismereti munkaközösség munkaterve

2016/2017. tanévre

Összeállította: Tomori Rita munkaközösségvezető

Véleményezte: a szakiskola nevelőtestülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja: minden szerdán 15-17-ig

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok:

Dobos Anikó

Kiss-Nagy Edina

Tamásiné Heves Éva

Torhány Jánosné

Tomori Rita

Létszámon kívüli tagok:

Andrik Emese

Borsai Marietta

Dr. Doleviczényi Zoltánné

Nagy Henriett

Nógrádi Emese

Szoó Ágnes

Vida-Bartek Renáta

Módszertani és pedagógiai kapcsolattartó személy: Torhány Jánosné

Tantárgyi célkitűzések:

Matematika:

A tanult ismeretek elmélyítése, szakmához köthető, új ismeretek nyújtása. Alakuljon ki a tanulóknál az önálló vagy részben önálló szabályfelismerés, következtetések levonásának és az összefüggések meglátásának képessége. Tudják a tanult ismereteket a mindennapi élethelyzetekben alkalmazni, tudatosan dönteni. Képesek legyenek a reális önértékelésre.

Magyar nyelv és irodalom:

Anyanyelvi kommunikáció fejlesztése. Szövegalkotási és szövegértési képességek önálló alkalmazása, az életkori normák szerint. Váljanak képessé a kultúra aktív befogadására, önálló ismeretszerzésre, a tanult ismeretek alkalmazására mindennapi élethelyzetekben.(pl.: munkahelyi interjú)

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Törvényi változások áttekintése. Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása. A tanmenetek áttekintése és javítása, kiegészítése a tavalyi év tapasztalatai alapján. Az iskolai dokumentáció megkezdése, irányelveinek megbeszélése (pl. hiányzások jelölése)
szeptember 14.	Az új tankönyvek áttekintése, megismerése. A házirend pontjainak áttekintése, esetleges módosítása, ismertetése a tanulókkal. A tanulókat érintő munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás. Fogyatékosok Napja: Állatkert látogatás Részvétel a BKSZC nagycsaládosok napi rendezvényén, Felelős: Tamási Ilona A folyosói ügyeleti rend kialakítása.
szeptember 21.	A tantermek és a belső folyosók dekorálása. Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése. Határidős feladatok áttekintése. Közös kulturális programok megbeszélése
szeptember 28.	KIP módszer bevezetésének megbeszélése, az ehhez kapcsolódó feladatok áttekintése. Felelősök osztályonként: 9A - Thompson Beatrix-erkölcstan 9B - Nógrádi Emese-angol 9C - Andrik Emese-egészségtan 9D - Kiss-Nagy Edina-egészségtan 9E - Tomori Rita-matematika 9F - Vida-Bartek Renáta-matematika 9G - Kiss-Nagy Edina-egészségtan 9H - Dr. Doleviczenyi Zoltánné-magyar 9I - Tomori Rita-matematika Év eleji felmérések A szülő értekezlet előkészítése

2016. október 5.	Felkészülés a szülői értekezletre. A szülői értekezlet megtartása. Megemlékezés az aradi vértanúkról, iskolarádiós műsor keretében. Kiállítás. Felelős: Szoó Ágnes, Csákyné Nemes Krisztina Gyertyagyújtás a Batthyány- örökmécsesnél.
október 12.	A szülői értekezlet tapasztalatainak összegzése. Egyeztetés a szakmai oktatókkal (pl.: szakmára való alkalmasság, hiányzások a gyakorlati helyről), lemorzsolódások megelőzésére
október 19.	Az Október 23-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok megbeszélése. Megemlékezés Október 23.-áról iskolai ünnepély keretében. Felelős: Andrik Emese, Borsai Marietta, Banghá-né Kajdacs Mária A KIP módszer bevezetésének feladati, a csoportbontás szempontjainak megvitatása.
október 26.	Résztétel az Operakaland programsorozaton. Felelős: Csákyné Nemes Krisztina A szakmai nyílt napok feladatainak áttekintése, előkészítése. Programjavaslatok tanulóinknak az őszi szünet idejére.
2016. november 9.	Nyílt szakmai napok lebonyolítása. Felelős: Tamási Ilo-na A XI. kerület napja. Vetélkedő szervezése osztályprogram keretén belül.
november 16.	Résztétel a BKSZC esetleges Pályaválasztási napi rendezvényein, feladatok áttekintése. Az első negyedév tapasztalatainak megbeszélése, a téli szünetig hátralévő feladatok áttekintése.
november 23.	A tanulók negyedéves munkájának értékelése, a szülők tájékoztatása. A nyílt szakmai napok tapasztalatainak megbeszélés. A KIP módszer alkalmazása során használandó csoportos feladatok tartalmi követelményeinek megvitatása. Szintvizsgákra történő jelentkezés.

november 30.	A szakmai vizsgákra való felkészítés, felkészülés.
2016. december 7.	Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése. Mikulás. Ünneplés iskolai keretek között.
december 14.	Bemutató óra - tartja: Andrik Emese - Egészségtan A karácsonyi vásár előkészületei. Feladatok kiosztása. Felelős: Tamási Ilona Karácsonyi kórus szervezése. Felelős: Csákyne Nemes Krisztina
december 21.	Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Javaslatétel a diákok felé a téli szünet tartalmas eltöltésére
2017. január 4.	Az első félév végi feladatok áttekintése. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. A KIP módszer alkalmazása során használandó egyéni feladatlapok tartalmi követelményeinek megvitatása
január 11.	Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése. Felkészülés a tantestületi értekezletre. A magyar kultúra napi iskolarádiós megemlékezés előkészítése.
január 18.	Félévi osztályozó értekezlet. Hiányzások, tanulmányi eredmények összegzése, a tapasztalatok levonása. A magyar kultúra napi versolvasás lebonyolítása. Felelős: Bangháné Kajdacs Mária, Thomson Beatrix
január 25.	Félévi nevelőtestületi értekezlet. Félévi beszámolók készítése. A féléves bizonyítványok kiosztása. Az első félév tapasztalatainak összegzése, a második féléves feladatok áttekintése.

2017. február 1.	A második félévi szülői értekezlet előkészítése. A szülői értekezlet lebonyolítása. Valentin napi szív küldi. Felelős: Nógrádi Emese.
február 8.	Szakmai vizsgára történő jelentkezések előkészítése. Szintvizsgák lebonyolítása, a felmerülő feladatok kiosztása. A szülői értekezlet tapasztalatainak összegzése. A Farsangi bál előkészületei. Feladatok kiosztása.
február 15.	Az iskolai Ki Mit Tud? előkészületei. Előválogatók megtartása. Felkészülés a szakmai versenyekre. Javaslattétel, jelentkezés. A felvétellel kapcsolatos határidők, a szülők értesítése. A másodszakmára jelentkezők számának felmérése, javaslattétel.
február 22.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztálykeretben. A farsangi bál lebonyolítása. Felelős: Tomori Rita, Andrik Emese A tavaszi kirándulások előkészítése, szervezési feladatai. A március 15-i ünnepség előkészítése, feladatok kiosztása.
2017. március 1.	Részvétel az esetleges központi programokon a „pénzügyi tudatosság és gazdálkodás „témahéthez kapcsolódóan. Iskolai verseny szervezése egészségtan tantárgyból. Felelős: Torhány Jánosné.
március 8.	Iskolai Ki Mit Tud? lebonyolítása. Felelős: Bangháné Kajdacs Mária, Borsai Marietta, Kiss-Nagy Edina A márc. 15-i ünnepély lebonyolítása. Felelős: Nógrádi Emese, Dr. Doleviczényi Zoltánné

március 22.	Ki Mit Tud? országos versenyen való részvétel. Bemutató óra. tartja: Kiss-Nagy Edina-egészségtan A KIP módszer alkalmazásának tapasztalatai. Összegzés, véleménycsere, javaslattétel.
március 29.	A bemutató óra tapasztalatainak megvitatása. Tavaszi kirándulások szervezési munkálatai Ballagási fotózás szervezése, lebonyolításának elkezdése. Felelős: Csákyne Nemes Krisztina, Tomori Rita
2017. április 5.	Részvétel az esetleges központi programokon a „digitális „témahéthez kapcsolódóan. Iskolai verseny magyar irodalomból: Felelős: Banghane Kajdacs Mária
április 12.	A háromnegyed évi értékelések kiállítása, a szülők tájékoztatása. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól osztályszinten. Felkészülés a szakmai versenyekre. A szakmai vizsgák előkészületei.
április 19.	Részvétel az esetleges központi programokon a „fenntarthatóság-környezettudatosság „témahéthez kapcsolódóan Felkészülés a végzős tanulók osztályozó értekezletére. Iskolai matematika verseny. Felelős: Tomori Rita A KIP módszer tapasztalatai. A gyereke véleményének megismerése. Jövőbeli tervek megvitatása.
április 26.	A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai. Ballagási előkészületek a végzős és ballagtató osztályok részéről, bankettek megszervezése.

2017. május 3.	Végzős tanulók osztályozó értekezletének lebonyolítása. Ballagás előkészítése és lebonyolítása. Felelős: Csákyiné Nemes Krisztina
május 10.	Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése. Részvétel az Operakaland tavaszi programsorozatán. Felelős: Csákyiné Nemes Krisztina
május 17.	Szakképesítő vizsgák lebonyolítása. A feladatok vállalása, kiosztása, szoros együttműködésben a szakmai munkaközösségekkel és a szakokkal.
május 24.	Iskolai adminisztráció ellenőrzése. A vizsgákhoz kötődő dokumentumok, jegyzőkönyvek elkészítése. A tavaszi kirándulások lebonyolítása, összehangolva az iskolai munkával.
május 31.	Év végi felmérések, szintfelmérők elvégzése. Felkészítés a bukások elkerülésére. A KIP módszer bevezetése során elkészített óratervek, vázlatok közös értékelése, szakmai tapasztalatok megosztása.
2017. június 7.	A szülők tájékoztatása az egybefüggő nyári gyakorlatról. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése, év végi adminisztrációs feladatok ellátása. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése. Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Az év végi osztályozó értekezlet lebonyolítása Statisztikák készítése
június 14.	A bizonyítványok kiállítása, a szülők tájékoztatása. Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Beiratkozással kapcsolatos feladatok áttekintése. A következő tanév előkészítése.

Budapest, 2016. 08. 29.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Szakmai és gyakorlati oktatás, építészeti, gépészeti, faipari szakmacsoport szakmai munkaközösség munkaterve

2016/2017 tanévre

Összeállította: Erdélyi Zoltán munkaközösségvezető

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

minden szerda 15-17 ig

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok:

Horváth Zoltán

Izsó Tamás

Németh Zoltán

Lőrincz Csaba

Erdélyi Zoltán mv

Létszámon kívüli tagok:

Az oktató-nevelő munka során megvalósítandó célok:

A munkaközösségünk több szakmát oktat. Mindegyik szakma minden egyes tantárgyának oktatásakor, ugyanaz a pedagógiai célkitűzés. Sajátos nevelési igényű tanulóinkat, akik tanulási beilleszkedési problémákkal küzdenek, megtanítsuk közösségben dolgozni, pontos, jó minőségű szakmai munkát végezni. Ehhez olyan tananyagra van szükség, melyben az elmélet a gyakorlatot alátámasztja.

Faipari szakmai ismeretek

Oktatási cél: A szakma elméleti fogásainak elsajátítása.

Nevelési cél: A szakmai kultúra és viselkedés elsajátítása.

Fémipari szakmai ismeretek

Oktatási cél: A gyakorlatban jól hasznosítható feladatmegoldások elsajátítása.

Nevelési cél: Együttműködő, készségszinten dolgozó szakmunkások nevelése.

Szobafestő, díszítő, mázoló és tapétázó szakmai gyakorlat

Oktatási cél: Szakelmélet és gyakorlat szinkronizálása.

Nevelési cél: Folyamatos, önálló munkavégzés.

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás idő- pontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása. Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Munkaterv készítése. A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása. A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal. Az iskolai adminisztráció elkészítése. Ügyeleti rend kialakítása. Felelős: Erdélyi Zoltán
szeptember 14.	Az „E” napló beindításával kapcsolatos teendők meg- beszélése. A pedagógiai célkitűzések egyeztetése. Felelős: Erdélyi Zoltán Nyílt napon való részvétel (Nagycsaládosok szakmai rendezvényére) Felelős: Izsó Tamás
szeptember 21.	Az októberi ünnepekkel, az 1956-os forradalom 60. év- fordulójával és az 1848-as szabadságharc emléknapijával kapcsolatos feladatok egyeztetése. Kellékek mozga- tásának megszervezése. Felelős: Lőrincz Csaba A sajátos nevelési igényű gyerekek tanulási nehézsége- inek feltárása és segítő programok kialakítása. Felelős: Németh Zoltán
szeptember 28.	Megbeszélés a mobiltelefon káros hatásairól az oktatás- ban címmel! Felelős: Izsó Tamás A zökkenőmentes munka megteremtése. Felelős: Erdélyi Zoltán
október 5.	Az október 6. ünnepélyre díszletek elhelyezése. Felelős: Erdélyi Zoltán A tanulók szakmára való alkalmasságának áttekintése. Felelős: Németh Zoltán
október 12.	A szülői értekezlet témáinak megbeszélése a gyakorlati oktatókkal együtt. Felelős: Izsó Tamás Az elméleti és gyakorlati oktatás szinkronizálása.

október 19.	Felkészülés az őszi nevelési értekezletre. A szülői értekezleten elhangzottak hasznosítása. A dohányzás káros hatásainak ismertetése nyíltan a tanulókkal. Felelős: Németh Zoltán
október 26.	A szakmai napokhoz helyszín biztosítása, kellékek elhelyezése. Új szakma képzésének lehetőségei. Felelős: Lőrincz Csaba
november 9.	Megemlékezés a kerület napjáról. A szakmai napok értékelése, cél az elméleti és gyakorlati képzés összehangolása. Felelős: Erdélyi Zoltán
november 16.	A tanulók negyedéves munkájának értékelése. Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai. Felelős: Izsó Tamás
november 23.	Szintvizsgákra történő jelentkezés. A szakmai vizsgákra való felkészítés, felkészülés. Felelős: Németh Zoltán
november 30.	Az egészséges életmód szerepe a tanulásban! Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése. Felelős: Lőrincz Csaba
december 7.	Bemutató óra megbeszélése: Lőrincz Csaba. Teljesítményértékelés (november hó). Felelős: Erdélyi Zoltán
december 14.	Teljesítményértékelés (december hó). Karácsonyi vásár kellékeinek kihelyezése. Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Felelős: Izsó Tamás
december 21.	Osztálykarácsonyon való részvétel, tantestületi karácsony.
2017. január 4.	Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink. Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Felelős: Lőrincz Csaba
január 11.	Szintvizsgák előkészítése. Felkészülés a tantestületi értekezletre. Félévi beszámolók készítése. Teljesítményértékelés (I. félév) Felelős: Erdélyi Zoltán

január 18.	Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben. Részvétel a félévi osztályozó értekezleten. Felelős: Izsó Tamás
január 25.	Részvétel a félévi nevelőtestületi értekezleten.
február 1.	A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása. Szakmai vizsgára történő jelentkezés. Felelős: Németh Zoltán
február 8.	Szintvizsgák lebonyolítása. Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés. A felvétellel kapcsolatos határidők. A március 15-i ünnepség előkészítése. Felelős: Lőrincz Csaba
február 15.	A szülői értekezlet tapasztalatai. Felelős: Erdélyi Zoltán
február 22.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapjáról! / Február 25 / A március 15-i ünnepséggel kapcsolatos tennivalók megbeszélése. Felelős: Izsó Tamás
2017. március 1.	Köztes vizsgák megszervezése. Felelős: Németh Zoltán
március 8.	Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése személyre szóló feladatokkal. Aktuális problémák megoldása. Felelős: Lőrincz Csaba
március 15.	Nemzeti ünnep.
március 22.	A végzős tanulók vizsgafeladatainak egyeztetése. Az „E” napló tapasztalatainak megbeszélése. Az értékelés szerepe a sikeres tanulásban. Felelős: Izsó Tamás
március 29.	Korrepetálások megszervezése. Felkészülés a szakmai vizsgákra. A tanulásban akadályozottak felzárkóztatása. Szóbeli próbavizsga a végzős tanulók számára. Felelős: Németh Zoltán
2017. április 5.	Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre. A Föld napja, a környezetvédelem fontossága. Bemutató óra megbeszélése: Izsó Tamás Felelős: Lőrincz Csaba

április 12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.). Felkészülés a szakmai versenyekre. Felkészülés a szakmai vizsgákra. Felelős: Erdélyi Zoltán
április 19.	A háromnegyed éves értékelések. Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok). Felelős: Izsó Tamás
április 26.	A háromnegyedéves értékelés megbeszélése.
2017. május 3.	A szóbeli, az írásbeli és a gyakorlati vizsgaidőpontok egyeztetése. Tájékoztatás a szakmai vizsgákról. Ballagási előkészületek. Ballagási kellékek kihelyezésének egyeztetése. Részvétel a végzős osztályozó értekezleten. Felelős: Lőrincz Csaba
2017. május 10.	Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése. Madarak és fák napja. A madarak hasznossága. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Felelős: Erdélyi Zoltán
május 17.	A tavaszi kirándulás megszervezése, összehangolása az iskolai munkával. Év végi felmérések, szintfelmérők, felkészítés a bukások elkerülésére. Felelős: Izsó Tamás
május 24.	Köztes vizsgák lebonyolítása. Kirándulásszervezés. Adminisztráció ellenőrzése. Felelős: Németh Zoltán
május 31.	Az „E” napló bevezetésének tapasztalatai. Szóbeli vizsgákra felkészülés. A munkába állással kapcsolatos tudnivalók végzős hallgatók részére. Felelős: Lőrincz Csaba
június 7.	Felkészülés az osztályozó értekezletre. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése. Felelős: Izsó Tamás
június 14.	Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Felelős: Erdélyi Zoltán
június 21.	Évvégi statisztikák készítése. Vizsgák tapasztalatainak megbeszélése. Felelős: Erdélyi Zoltán

Budapest, 2016. 08.30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Szakmai és gyakorlati oktatási, könnyűipari és egyéb szakmacsoport munkaközösség munkaterve

a 2016/2017. tanévre

Összeállította: Deák Fogarasi Zsuzsa munkaközösségvezető
Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete
Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

Minden szerda 15–17-ig

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok:

Deák Fogarasi Zsuzsa

Farkas Ilona

Józsa Irma

Kalmár Györgyi

Király Józsefné

Mihályka Tiborné

Oszlányi Krisztina

Papp Lászlóné

Létszámon kívüli tagok:

Tamási Ilona

Pedagógiai célkitűzésünk szakmai gyakorlati tantárgyhoz:

Az elsős tanulók motiválása, a szakma megszerettetése. A végzős tanulók felkészítése a sikeres szakmai vizsgákra, munkába állás segítése.

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Törvényi változások. Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása. A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal. Az iskolai dokumentáció megkezdése (naplók, törzslapok, szakköri naplók, ellenőrző, stb.) Adatok pontos egyeztetése. Határidők. Nagycsalados fesztivál feladatainak megbeszélése, kiosztása.
szeptember 14.	A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Munkaterv készítése. Ügyeleti rend kialakítása.
szeptember 21.	A tantermek dekorálása. Év eleji felmérések.
szeptember 28.	A szülői értekezlet előkészítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz. Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése. Közös szakmai programok megbeszélése (textilmúzeum, üzemlátogatás) Egész éves feladat a ballagási tarisznyák elkészítése. Felelőse: Deák Fogarasi Zsuzsa

2016. október 5.	Teljesítményértékelés (szeptember hó). Felmerülő feladataink. A tanulók szakmára való alkalmasságának áttekintése. A szülői értekezlet témáinak megbeszélése, megtartása a gyakorlati oktatókkal együtt.
október 12.	A fenntarthatóság- környezettudatosság témahéthez kapcsolódó feladatok áttekintése, előkészítése. Felelőse: Deák Fogarasi Zsuzsa
október 19.	Az Október 23-i ünnepséggel kapcsolatos dekorációs feladatok kiosztása. Felkészülés az őszi nevelési értekezletre A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink.
október 26.	Programajánló készítése az őszi szünetre. A szakmai napok szervezése. Szakmabemutató, divatbemutató feladatai.
2016. november 9.	Szakmai napok lebonyolításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.
november 16.	A szakmai napok tapasztalatai. Megbeszélés. Centrum pályaválasztási napokkal kapcsolatos feladatok kiosztása
november 23.	A tanulók negyedéves munkájának értékelése. Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink.
november 30.	Szintvizsgákra történő jelentkezés. A szakmai vizsgákra való felkészítés, felkészülés.

2016. december 7.	Teljesítményértékelés (november hó). Felmerülő feladataink. Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Mikuláskupa- népi játék- és sportnap előkészítése: felelős szervező Király Józsefné
december 14.	Karácsonyi vásár szervezése, feladatok vállalása. Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása.
december 21.	Mikuláskupa lebonyolítása Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése. Kulturális programajánló a téli szünetre. Kalmár Györgyi önértékeléséhez tartozó dokumentumok átnézése.
2017. január 4.	Minőségirányítási feladatok. Teljesítményértékelés (december hó). Felmerülő feladataink. Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink. Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése.
január 11.	Bemutató órát tart Tamási Ilona szakmai elméleti tantárgyból. Megtekintés, megbeszélés.
január 18.	Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése. Szintvizsgák előkészítése. Felkészülés a tantestületi értekezletre. Félévi beszámolók készítése.
január 25.	Teljesítményértékelés (I. félév) Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben.

2017. február 1.	Teljesítményértékelés (február hó). Felmerülő feladataink. A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása.
február 8.	A fenntarthatóság- környezettudatosság témahéthez kapcsolódó kiállítás készítése.
február 15.	Szakmai vizsgára történő jelentkezés. Szintvizsgák lebonyolítása. Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés.
február 22.	A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. A március 15-i ünnepséggel kapcsolatos dekorációs feladatok kiosztása.
2017. március 1.	Teljesítményértékelés. (március hó). Felmerülő feladataink.
március 8.	Bemutató órát tart Király Józsefné kárpitos szakmai ismeret tantárgyból. Bemutató megtekintése, megbeszélése.
március 22.	Nyuszi- kupa –népi játék és sportnap feladatainak kiosztása: felelős szervező Király Józsefné
március 29.	Köztes vizsgák megszervezése. Szakmák éjszakája rendezvény feladatainak kiosztása.

2017. április 5.	Teljesítményértékelés (április hó). Felmerülő feladataink A háromnegyed éves értékelések. Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok). Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre.
április 12.	Felkészülés a szakmai versenyekre. Felkészülés a szakmai vizsgákra . Ballagási előkészületek, dekoráció megtervezése. Nyuszi- kupa lebonyolítása.
április 19.	Fenntarthatóság- környezettudatosság témahét lebonyolításával kapcsolatos feladatok kiosztása.
április 26.	Témahét lebonyolítása.
2017. május 3.	Ballagási előkészületek, iskola díszítése. Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése, felkészítés a bukások elkerülésére.
május 10.	Felkészülés a vizsgákra. Tájékoztatás a szakmai vizsgákról.
május 17.	Fák napja kiállítás: felelős szervező Mihályka Tiborné Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
május 24. május 31.	Tanévzáró ünnepség dekorációjának megtervezése, feladatok kiosztása.
2017. június 7.	Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatok beosztása. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése.
június 14.	Statisztikák készítése. Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Iskolai dekoráció leszedése.

Budapest, 2016. 08. 30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

**Szakmai és gyakorlati oktatási,
kereskedelmi, vendéglátás munkaközösség
munkaterve
a 2016-17-es tanévre**

Összeállította Bertáné Csörgő Andrea munkaközösségvezető
Véleményezte: a szakiskola nevelőtestülete
Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

Minden szerdán 15:00-17:00

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok:

Bertáné Csörgő Andrea (mkv)

Dolezsál Géza

Jákiné Szalagyi Katalin

Józsa Miklós

Terék Lajos

Létszámon kívüli tagok:

Andrik Emese

Borsai Marietta

Dankai László

Kore Éva

Köles Lászlóné

Pollák Miklós

Tomori Rita

Vida-Bartek Renáta

Kapcsolattartó külső értekezleteken:

Terék Lajos

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása. Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Az új tankönyvek kiosztása, megismerése. Munkaterv készítése. Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése. A tantermek dekorálása. A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása. A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal.
szeptember 14.	Az iskolai dokumentáció megkezdése (naplók, törzslapok, szakköri naplók, ellenőrző, egészségügyi kiskönyv, munkanapló stb.) E-naplóval kapcsolatos teendők megbeszélése. Adatok pontos egyeztetése. Határidők. Ügyeleti rend kialakítása. Év eleji felmérések.
szeptember 21.	A szülői értekezlet előkészítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz.
szeptember 28.	Közös szakmai programok megbeszélése (üzemlátogatások, főzőversenyek).

2016. október 5.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben. A tanulók szakmára való alkalmasságának áttekintése. Teljesítményértékelés (szeptember hó). Felmerülő feladataink.
október 12.	A szülői értekezlet témáinak megbeszélése, megtartása a gyakorlati oktatókkal együtt. Az október 23-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok. Felkészülés az őszi nevelési értekezletre.
október 19.	A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Programajánló készítése az őszi szünetre.
október 26.	Felkészülés az őszi nevelési értekezletre. OMÉK-látogatás megszervezése A szakmai napok szervezése.
2016. november 9	Kerület napja - előkészítés. Szakmai nyílt nap. Felelős: Józsa Miklós Dolezsál Géza minősítésével kapcsolatos dokumentumok áttekintése Bemutató óra megtekintése
november 16.	A szakmai napok tapasztalatainak megbeszélése. A tanulók negyedéves munkájának értékelése.
november 23.	Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink. Tárlatlátogatás szervezése a vendéglátó múzeumba.
november 30.	Szintvizsgákra történő jelentkezés. A szakmai vizsgákra való felkészítés, felkészülés. Felelős: Józsa Miklós Előkészületek a Mikulás-foglalkozásra. Felelős: Bertáné Csörgő Andrea.

2016. december 7.	Teljesítményértékelés (november hó). Felmerülő feladataink. Mikulás-napi sportkupa előkészületei. Felelős: Terék Lajos, Józsa Miklós
december 14.	Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése. Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban. Teljesítményértékelés (december hó). Felmerülő feladataink. Karácsonyi vásár szervezése, feladatok vállalása. Felelős: Terék Lajos, Jákiné Szalagyi Katalin.
december 21.	Az osztálykarácsonyok előkészítése, megtartása. Kulturális programajánló a téli szünetre.
2017. január 4.	Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink. Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése.
január 11.	Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése. Felelős: Terék Lajos Szintvizsgák előkészítése. Felelős: Józsa Miklós
január 18.	Felkészülés a tantestületi értekezletre. Félévi beszámolók készítése. Teljesítményértékelés (I. félév)
január 25.	Bizonyítványosztás Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben. Kitűzendő feladatok. Farsangi előkészületek

2017. február 1.	A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása. Szakmai vizsgára történő jelentkezés. Szintvizsgák lebonyolítása. Felelős: Dolezsál Géza, Józsa Miklós
február 8.	Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés. Felelős: Józsa Miklós Valentin-napi kézműves foglalkozás, felelős: Bertáné Csörgő Andrea
február 15.	A felvétellel kapcsolatos határidők. A március 15-i ünnepség előkészítése.
február 22.	Teljesítményértékelés (február hó). Felmerülő feladataink. A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.). Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Felelős: Dolezsál Géza, Terék Lajos A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai. Felelős: Pollák Miklós, Kore Éva A március 15-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók.
2017. március 1.	Köztes vizsgák megszervezése.
március 8.	A március 15-i ünnepély lebonyolítása. Felelős: Pollák Miklós, Kore Éva
március 22.	Teljesítményértékelés. (március hó). Felmerülő feladataink. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
március 29.	Bemutató óra szakmai számításból, tartja Pollák Miklós. A bemutató óra megtekintése, értékelése, tapasztalatok levonása.

2017. április 5.	Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre. A Föld napja, a környezetvédelem fontossága.
április 12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.). Felkészülés a szakmai versenyekre. Felelős: Józsa Miklós
április 19.	Felkészülés a szakmai vizsgákra, felelős: Terék Lajos Teljesítményértékelés (április hó). Felmerülő feladataink A háromnegyedéves értékelések.
április 26.	Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok). szakmai programajánló a tavaszi szünetre. A tavaszi kirándulás szervezési munkálatai. Ballagási előkészületek a végzős és ballagtató osztályok részéről, bankettek megszervezése. Felelős: Terék Lajos
2017. május 3.	Felkészülés a vizsgákra. Felelős: Terék Lajos (gyakorlat), Pollák Miklós, Bertáné Csörgő Andrea (elmélet) Tájékoztatás a szakmai vizsgákról. Ballagási előkészületek. Ballagási dekoráció készítése.
május 10.	Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése.
május 17.	Madarak és fák napja. A madarak hasznossága. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
május 24.	A tavaszi kirándulás megszervezése, összehangolása az iskolai munkával.
május 31.	Év végi felmérések, szintfelmérők, felkészítés a bukások elkerülésére. Köztes vizsgák lebonyolítása.
2017. június 7.	Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról a szülők tájékoztatása. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
június 14.	Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése. Statisztikák készítése. Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Beiratkozással kapcsolatos feladatok.

Budapest, 2016. 08.30.

BKSZC Újbudai Szakiskolája

Testnevelési szakmai munkaközösség munkaterve a 2016/2017-es tanévre

Összeállította: Vecsernyés Antal munkaközösségvezető

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja:

szerda 15-17-ig

Munkaközösségünk tagjai:

Tagok: Vecsernyés Antal (vezető)

Thomka István

Banks Katalin

Király Józsefné

Létszámon kívüli tagok:

-

A tantárgyankénti pedagógiai célkitűzések:

Tantárgy: testnevelés

Egyre több tanulóval megszerettetni a mindennapos testmozgást, az egészséges életmódot. Ezt a célt szolgálják a testnevelés órák, a szakkörök, és a kerületi és országos versenyek.

A munkaközösség fő feladatai havi bontásban:

A foglalkozás időpontja	A foglalkozás anyaga
2016. szeptember 7.	Törvényi változások. Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok leadása. Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. Felmentések ellenőrzése. A tanmenetek áttekintése és javítása, nyomtatása. Munkaterv készítése. A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatása. A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal. Adatok pontos egyeztetése. Határidők. Ügyeleti rend kialakítása. Kerületi sportágválasztón való részvétel megszervezése. Felelősök választása az éves programjainkhoz.
09.14.	Testnevelés órák tárgyi feltételeinek ellenőrzése. A kerületi sportversenyek éves programjának megbeszélése. Leltár.
09.21.	Az iskolai dokumentáció megkezdése (, szakköri naplók, stb.)
09.28.	A citadellafutásra a csapat megszervezése felkészítése, versenyeztetés. Év eleji felmérések.

2014. október 5.	Teljesítményértékelés (szeptember hó). Felmerülő feladataink. Felkészülés az őszi nevelési értekezletre.
10.12.	Az Október 23-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók, feladatok. A tornaterem előkészítése, berendezése.
10.19.	A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink. Programajánló készítése az őszi szünetre. Felkészülés az őszi nevelési értekezletre. A szakmai napok szervezése. Szakmabemutató, divatbemutató. Tárgyi feltételek biztosítása.
10.26.	A kerületi labdarúgó bajnokságra a csapat összeállítása, felkészítése, versenyeztetése.
2016. november 9.	Megemlékezés a kerületi napról. A szakmai napok tapasztalatai. Megbeszélés.
11.16.	A tanulók negyedéves munkájának értékelése.
11.23.	Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink.
11.30.	Mikulás Kupa megszervezése, feladatok elosztása.
2016. december 7.	Minőségirányítási feladatok. Teljesítményértékelés (november hó). Felmerülő feladataink. Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése. Minőségirányítási feladatok. Teljesítményértékelés (december hó). Felmerülő feladataink.
12.14.	Karácsonyi vásár szervezése, feladatok vállalása. Mikulás Kupa lebonyolítása. Kulturális programajánló a téli szünetre.

2017. január 4.	Osztályozó értekezletre felkészülés, adminisztrációs feladataink. Félév végi feladatok.
01.11.	Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Felkészülés a tantestületi értekezletre.
01.18.	Félévi beszámolók készítése. Teljesítményértékelés (I. félév) Az első félév tapasztalatainak összegzése, esetleges változtatások a munkatervben.
01.25.	Kitűzendő feladatok. Kerületi Diákolimpia darts versenyre a tanulók felkészítése, versenyeztetése.
2017. február 1.	A szülői értekezlet témái, szülők tájékoztatása. Minőségirányítási feladatok. Teljesítményértékelés (február hó).
02.08.	Felmerülő feladataink. A szülői értekezlet tapasztalatai; felmerülő feladataink.
02.15.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.).
02.22.	A március 15-i ünnepséggel kapcsolatos tudnivalók. A március 15-i ünnepség előkészítése. A tornaterem ünnepségre való előkészítése, berendezése. Az iskolánkban tartandó kerületi függeszkedő verseny megszervezése (mint házigazda), a feladatok kiosztása.
2017. március 1.	Iskolai adminisztráció ellenőrzése. Minőségirányítási feladatok. Teljesítményértékelés. (március hó).
03.08.	Felmerülő feladataink. A márc. 15-i ünnepély lebonyolítása.
03.22.	A kerületi függeszkedő verseny megrendezése. NETFIT felmérések előkészítése, lebonyolítása.
03.29.	A kerületi asztalitenisz versenyre a tanulók kiválasztása, felkészítése, versenyeztetése.

2017. április 5.	Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre. A Föld napja, a környezetvédelem fontossága.
04.12.	Nyuszi Kupa megszervezése, lebonyolítása. Kulturális programajánló a tavaszi szünetre. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 16.).
04.19.	Minőségirányítási feladatok. Teljesítményértékelés (április hó). Felmerülő feladataink A háromnegyedéves értékelések. Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok).
04.26.	Ballagási előkészületek a végzős és ballagató osztályok részéről. A Speciális Szakiskolák Országos Sporttalálkozója a tanulók kiválasztása, felkészítése, versenyeztetése. Nevezés leadása.
2017. május 3.	Ballagási előkészületek. Ballagási dekoráció készítése. A Ballagás lebonyolításában való részvétel, feladatok kiosztása.
05.10.	Év végi felmérések, megbeszélése, elkészítése.
05.17.	Madarak és fák napja. A madarak hasznossága. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
05.24.	A tavaszi kirándulás megszervezése, összehangolása az iskolai munkával.
05.31.	A kerületi mezey futóversenyre a tanulók kiválasztása, felkészítése, versenyeztetése.
2017. június 7.	Az iskolai adminisztráció ellenőrzése. Felkészülés az év végi osztályozó értekezletre. Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése. Statisztikák készítése. Év végi beszámolók készítése. Leltározás megszervezése, lebonyolítása. Beiratkozással kapcsolatos feladatok.
06.14.	A munkaközösség éves munkájának értékelése.

Budapest, 2016. 08. 29.

Budapesti Komplex SZC
Újbudai Szakiskolája

Angol Szakkör Munkaterve

2016/2017. tanév

Készítette: Kissné Bieless Andrea

ANGOL SZAKKÖR TEMATIKÁJA

- 1) Work experience
- 2) Talking about the future
- 3) Materials Clothes and accessories
- 4) The story of jeans
- 5) Shopping,buying clothes
- 6) Culture
- 7) The story of England
- 8) Films and the movies
- 9) My favourite film and actor
- 10) Fame
- 11) Pronunciation practice
- 12) Culture:Reading habits
- 13) ICT:computers
- 14) Sing a song
- 15) Parts and organs of the body
- 16) Eating healthy
- 17) The pyramid of food
- 18) Problems with health
- 19) At the doctor's
- 20) Diagnoses and treatments
- 21) Vitamins and minerals
- 22) Culture:Sports events
- 23) Sing a song
- 24) Describing a picture
- 25) A personality quiz
- 26) Culture:Robin Hood
- 27) The enviroment
- 28) Global warming
- 29) Caring for the enviroment
- 30) How green are you?
- 31) Culture:Australia
- 32) Generation gap
- 33) Volunteering
- 34) The European Union
- 35) Revision

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája

ANGOLOS DRÁMA szakkör

munkaterve

2016/2017. tanév

Készítette:

Nógrádi Emese és Thompson Beatrix a tanulói igények alapján

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna ig.

A foglalkozás helye: Iskola

A szakköri órák száma:

heti: 1 óra

évi: 36 óra

A szakköri óra ideje: A hét: csütörtök 15.00-16.00; B hét: hétfő 15.00-16.00

1. Játékos ismerkedés a színészmesterséggel
2. Játékos ismerkedés a színészmesterséggel (folytatás)
3. Szituációs gyakorlatok - artikuláció, kiejtés- és hangerőfejlesztés
4. Hangképzés gyakorlása vicces angol nyelvtörők segítségével
5. „Ki vagyok én?” szerepjáték angolul/magyarul
- 6.-8. Színházlátogatás
9. Rövid karácsonyi jelenet közös kitalálása/írása
10. Rövid karácsonyi jelenet közös kitalálása/írása, színpadkép megtervezése
11. Szerepek kiosztása, megbeszélése
- 12.-14. Próbák
15. Karácsonyi előadás
16. Szituációs játékok - improvizációs készség fejlesztése
17. Szituációs játékok – konfliktuskezelés fejlesztése
18. Szituációs játékok – mozgáskultúra fejlesztése
19. Valentin napi szerepjáték (híres párok bőrébe bújva)
20. Színházi próba meglátogatása
21. Szinkronszínészet - karaoke
22. Szinkronszínészet - karaoke
23. Színpadi mozgás – tánc, mozgáskultúra
- 24.-27. Színházlátogatás
28. Érzelmek kifejezése beszéd nélkül (mimika, gesztikuláció fejlesztése)
29. Szituációs játékok – viselkedéstan, problémamegoldó gondolkodás
30. Vicces jelenet írása/összeállítása
31. Vicces jelenet írása/összeállítása
32. Szerepek kiosztása, megbeszélése; színpadkép megbeszélése
- 33.-35. Próbák
36. Év végi előadás

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája

Atlétika/darts szakkör

Munkaterve

2016/2017. tanév

Készítette:

Thomka István a tanulói igények alapján

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna ig.

A foglalkozás helye: Iskola (tornaterem/udvar)

A szakköri órák száma:

Heti: 2 óra

Évi: 36 alkalom, 72 óra

A szakköri óra ideje: kedd, 15:00-17:00

1. (1-2, 09.06.)Bevezető óra, balesetvédelem, atlétikai számok-versenyek, játék
2. (3-4, 09.13.)Futóiskolai gyakorlatok koordinációs létrán
3. (5-6, 09.20.)Sportágspecifikus erősítő gyakorlatok
4. (7-8, 09.27.)Rajtgyakorlatok
5. (9-10, 10.04.)Sprintek
6. (11-12, 10.11.)Váltások
7. (13-14, 10.18.)Váltóversenyek
8. (15-16, 10.25.)Felkészülés+résztétel a Citadella váltófutáson
9. (17-18, 11.08.)Ugrások
10. (19-20, 11.15.)Helyből távolugrás
11. (21-22, 11.22.)Távolugrás
12. (23-24, 11.29.)Magasugrás
13. (25-26, 12.06.)Kislabda hajítás, előkészítő gyakorlatok medicinlabdával
14. (27-28, 12.13.)Súlylökés
15. (29-30, 12.20.)Versenyek (háromtusa: 1 futó- 1 ugró- 1 dobószám)
16. (31-32, 01.03.)Állóképességi futás (hosszú távon, folyamatosan)
17. (33-34, 01.10.)Progresszív ingafutás (A NETFIT hanganyag segítségével)
18. (35-36, 01.17.)Gyorsaságfejlesztés koordinációs létrán futó- és szökdelőiskolai feladatokkal.
19. (37-38, 01.24.)Célbadobások különböző szerekekkel
20. (39-40, 01.31.)Darts: kialakulása, szabályai, fajtái
21. (41-42, 02.07.)Darts: gyakorlás, játék
22. (43-44, 02.14.)Darts: dobások meghatározott célterületekre
23. (45-46, 02.21.)Darts: dobások meghatározott célterületekre
24. (47-48, 02.28.)Darts: verseny, a szabályok betartásával
25. (49-50, 03.07.)Felkészülés+résztétel a kerületi darts diákolimpiai versenyen
26. (51-52, 03.14.)Ritmusszökdelések alacsony akadályok fölött
27. (53-54, 03.21.)Hármasugrás meghatározott területen rövid nekifutásból
28. (55-56, 03.28.)Kétkezes alsó dobás fej fölött hátra medicinlabdával
29. (57-58, 04.04.)Sík-gát- szlalom oda-vissza váltófutás.
30. (59-60, 04.11.)Állóképességi futás 6 percig, kijelölt pályán. A közepes tempójú egyenletes futást időnként irányított iramjátékkal szakítjuk meg.
31. (61-62, 04.25.)Különböző ugrások, versenyek
32. (63-64, 05.02.)Dobások különböző szerekekkel
33. (65-66, 05.09.)Hosszú távú futás, időre.
34. (67-68, 05.16.)Felkészülés+résztétel a kerületi mezei futóbajnokságon
35. (69-70, 05.23.)Darts: gyakorlás, játék, verseny
36. (71-72, 05.30.)Szabadon választott versenyszámokból összeállított öttusa, az év értékelése.

Budapest, 2016.09.01.

Thomka István

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája

Filmklub szakkör munkaterve

2016/2017. tanév

Készítette: Bangháné Kajdacs Mária a tanulói igények alapján

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Helye: Piros épület I. emelet 17. tanterem

Időpontja: A hét kedd 15-17 óráig

B hét csütörtök 15-17 óráig

A filmklub programja

1-2. Biblia: Ószövetség

3-4. Biblia: Újszövetség

5-6. Szt. Péter esernyője

7-8. A Pál utcai fiúk

9-10. Az arany ember

11-12. Indul a bakterház

13-15. Egri csillagok

16-18. A kőszívű ember fiai

19-20. Légy jó mindhalálig

21-22. A koppányi aga testamentuma

23-26. Abigél

27-28. Egy magyar nábob

29-30. Kárpáthy Zoltán

31-32. Filmek feldolgozása játékos formában, csapatversenyekkel

33-34. Árvácska

35-36. A helység kalapácsa – 50 perc + játékos értékelés, összegzés

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája

Labdajátékok szakkör

munkaterve

2016/2017. tanév

Készítette:

Vecsernyés Antal

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna ig.

A foglalkozás helye: Iskola (tornacsarnok)

A szakköri órák száma: 36 hét

Heti: 2 óra

Évi: 72 óra

A szakköri óra ideje: hétfő, 15:00-17:00

- 1-2, 09.05. A kosárlabda, mint sportág. Története, szabályai.
- 3-4, 09.12. Általános erőfejlesztés.
- 5-6, 09.19. Állóképesség fejlesztés.
- 7-8, 09.26. Gyorsaságfejlesztés
- 9-10, 10.03. Labdavezetés gyakorlása jobb- és bal kézzel
- 11-12, 10.10. Különböző átadások gyakorlása
- 13-14, 10.17. Sarkazás gyakorlása egyénileg, védővel
- 15-16, 10.24. Indítások fektetett dobással
- 17-18, 11.07. Tempódobások különböző helyekről
- 19-20, 11.14. 1-1, 2-2, 3-3 elleni védekezés
- 21-22, 11.21. Emberfogásos védekezés gyakorlása
- 23-24, 11.28. Területvédekezés gyakorlása
- 25-26, 12.05. Kosárlabda mérkőzés
- 27-28, 12.12. Labdarúgás, mint sportág. Rövid története, szabályai. Játékosok posztok szerint
- 29-30, 12.19. Általános erőfejlesztés
- 31-32, 01.09. Az állóképesség fejlesztése
- 33-34, 01.16. Gyorsaságfejlesztés, speciális erőfejlesztés
- 35-36, 01.23. Kapusiskola, védési gyakorlatok kapura lövésekkel
- 37-38, 01.30. Labdavezetés, átadások gyakorlása
- 39-40, 02.06. Védekezés gyakorlása, szerelések
- 41-42, 02.13. Fejjáték gyakorlása speciális gyakorlatokkal
- 43-44, 02.20. Kapura lövések különböző helyzetekből
- 45-46, 02.27. Csapatrészek összehangolása
- 47-48, 03.06. Mérkőzésszituációkban a tanultak gyakorlása
- 49-50, 03.13. Labdarúgó mérkőzés
- 51-52, 03.20. Kézilabda, mint sportág. Története, szabályai
- 53-54, 03.27. Kapusiskola, védési feladatok
- 55-56, 04.03. Védők feladatai, védekezés gyakorlása
- 57-58, 04.10. Sáncolás elsajátítása, kapus-védő kapcsolat
- 59-60, 04.24. Labdavezetés, átadások gyakorlása
- 61-62, 05.08. Kapura lövések posztokról
- 63-64, 05.15. Indítások, iramjáték
- 65-66, 05.22. 1-1, 2-2, 3-3 elleni játék
- 67-68, 05.29. Indulócslek gyakorlása védővel
- 69-70, 06.12. Kézilabda mérkőzés
- 71-72, 06.15. Az éves munka értékelése, kirándulás

Budapest, 2016.09.01.

Vecsernyés Antal

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája

TÉRBERENDEZÉS / VIRÁGKÖTÉSZET szakkör

munkaterve

2016/2017. tanév

Készítette:

Tóthné Zsitnyányi Viktória a tanulói igények alapján

Véleményezte: a szakiskola nevelő testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

A foglalkozás helye: Iskola

A szakköri órák száma:

heti: 1 óra

évi: 36 óra

A szakköri óra ideje: csütörtök, 15:00-16:00

- 1.- A térberendezés és installáció. A virágkötészet eszközei, anyagai.
2. - Stílusok, csokorkötés technikája.
- 3-4. - Hortus Hungaricus őszi kiállítás megtekintése
5. - A vizuális nyelv alapjai: geometriai testek, térformák rajzolása.
6. – Lakásstílusok, lakások virágdíszei.
7. - Középületek tartós növényi díszítése.
8. - Ünnepi virágdíszek készítése: halottak napja.
9. –A virágkötészet története
10. – Virágkötészeti készítmények
11. - Ünnepi virágdíszek: Advent
12. - Ünnepi virágdíszek: karácsonyi díszcsomagolás
13. – Asztaldíszítések
14. – Növényi téralkotások
15. – Névnepok, ünnepek naptári sorrendje
16. - Alkalmi díszítések: belső terek, színpadok.
17. – A virágüzlet részei, kirakatrendezés
18. - Alkalmi díszítések: magáneseemények
19. – Alkalmi díszítések: társadalmi események
20. - Ünnepi virágdíszek: Valentin nap
21. – IKEA-áruházlátogatás
22. – Dísznövények ismerete
23. - Ünnepi virágdíszek: nőnap
- 24-26. – KEK. Tavaszi virágkiállítás megtekintése
27. – Kiállítások
28. - Ünnepi virágdíszek: Húsvét
29. – Betűírás
30. - Esküvői virágdíszek
31. - Ünnepi virágdíszek: anyák napja
- 32.- Ünnepi virágdíszek: ballagási dekorációk
33. – A vizuális nyelv alapjai
34. - Növények, virágdíszek rajzolása
35. - Látványtervek rajzolása
36. – Tervkészítés

Budapesti Komplex SzC Újbudai Szakiskolája

Természetismereti szakkör

Munkaterv

2016/2017. tanév

Készítette: Tolnai-Vajgel Andrea

Véleményezte: a szakiskola nevelői testülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

Foglalkozás helye: iskola

Szakköri órák száma: heti: 2 óra
évi: 36 óra

Szakköri órák ideje: A hét péntek, 15:00-17:00-ig
B hét hétfő, 15:00-17:00-ig

Munkaterv felépítése:

- időpont
- foglalkozás megnevezése
- foglalkozás tartalmi elemei

1. foglalkozás: szeptember 5.

Ismerkedés, beszélgetés

Elvárások, elképzelések megbeszélése

2. foglalkozás: szeptember 16.

Madárbarát iskola

Teendők megbeszélése

Odukkal való ismerkedés

Iskola növényállományának feltérképezése

3. foglalkozás: szeptember 19.

Madárbarát iskola

Oduk kihelyezése a kertbe

Itatók, etetők telepítése a kertbe

4. foglalkozás: szeptember 30.

Madárbarát iskola

Költöző madaraink

Kirakó, feladatlapok játékos megoldása

5. foglalkozás: október 3.

Kertészeti egyetem Arborétumának látogatása

A kert növényfajainak meghatározása

Levelek gyűjtése, későbbi szakköri feldolgozása

6. foglalkozás: október 14.

Az erdők növényvilága

Lepréselt levelek alaktana

Az erdők fontossága

Jellegzetes lombhullató és örökzöld fáink

Lágyszárú erdei növényeink

Gombák, mohák, zuzmók

7. foglalkozás: október 17.

Virágok és a gasztronómia

Ehető virágok

Gasztronómiai felhasználásuk

8. foglalkozás: október 28.

Florálium készítése

Munkamenet megbeszélése

Feladatok kiosztása

Florálium beültetése, folyamatos gondozása a későbbiekben

9. foglalkozás: november 31.

Őszi termések gyűjtése

Gyűjtőtúra a XI. kerületben

Gyűjtött termések meghatározása

Mit mire használhatok?

10. foglalkozás: november 11.

Farkasréti temető látogatása

Sírok virágokkal való beültetésének megfigyelése

Néhány ismert ember nyughelyének meglátogatása

11. foglalkozás: november 14.

Védett hazai növényeink

Ismerkedés a növényekkel, termőhelyük

Növénygyűjtési szabályok

12. foglalkozás: november 25.

Madárbarát iskola, felkészülés a télre

Táplálék kihelyezése

Hazánkban telelő madarak megismerése

Kirakó, feladatlapok játékos megoldása

13. foglalkozás: november 28.

Téli ünnepkör

Advent

Mikulás

Karácsony, a karácsonyfa története

Ünnepekhez kapcsolódó díszek készítése

14. foglalkozás: december 9.

Színtan

Színek jelentése, csoportosítása

Színkör festése

15. foglalkozás: december 12.

Karácsonyi csillogás

Karácsonyi díszek készítése termésekből

16. foglalkozás: január 6.

Élettelen környezeti tényezők

Víz megjelenési formái

Természetes vizeink

Víz körforgása

Plakát készítése csoportokban

17. foglalkozás: január 9.

Élettelen környezeti tényezők

Levegőszennyezés

Plakát készítése csoportokban

18. foglalkozás: január 20.

Élettelen környezeti tényezők

A fény

Nappali és éjszakai állatok

Fénykedvelő és árnyéktűrő növények

Plakát készítése csoportokban

Magyar szabadalom !!! Világító növények !!!

19. foglalkozás: január 23.

Élettelen környezeti tényezők

Hazánk hőterképe

Szélsőséges hőmérsékleti viszonyokon élő létformák

20. foglalkozás: február 3.

Térképismeret

Magyarország domborzata

Vizek ábrázolása

Településformák

21. foglalkozás: február 6.

Növény-növény kapcsolatok

Élősködők

Együttélők

Plakát készítése csoportokban

22. foglalkozás: február 17.

Növény-állat kapcsolatok

Hasznos állatok a növények számára

Beporzás

Magok terjesztése

Növényen élősködő állatok

23. foglalkozás: február 20.

Ember-növény kapcsolatok

Nemesítés, szaporítás

Allergia

Erdőirtás

24. foglalkozás: március 3.

Földrészek növényei

Európa

Ázsia

Afrika

Amerika

Ausztrália

25. foglalkozás: március 6.

Ébred a természet

Tavaszi virágokkal való ismerkedés

Plakát készítése csoportokban

26. foglalkozás: március 17.

Ébred a természet

Tavaszi munkák a kertben, iskolai kert rendezése

27. foglalkozás: március 20.

Madárbarát kert

Odúk, etetők ellenőrzése, karbantartása

28. foglalkozás: március 31.

Várjuk haza madarainkat

Hazatérő költöző madaraink

Plakát készítése csoportokban

Kirakó, feladatlapok játékos megoldása

29. foglalkozás: április 3.

Növényi élet kezdete

Különböző magok csíráztatása

Megfigyelés

Egyszikű, kétszikű növények

30. foglalkozás: április 28.

Virágok százai

Séta az iskola környékén található parkokban

Virág feladata, részei

Virágok típusai

31. foglalkozás: május 12.

Madarak és fák napja

Témához kapcsolódó feladatok megoldása játékos formában.

Csapatok közötti verseny

32. foglalkozás: május 15.

Vízi és mocsári növények
Feneketlen-tó növényvilága
Vízi életformák

33. foglalkozás: május 26.

Vízi és mocsári növények
Mocsári, lápi, vízinövények felhasználása

34. foglalkozás: május 29.

Növények ápolási munkái
Öntözés,
Tápanyag-utánpótlás,
Gyomirtás,
Növényvédelem,
Ezek gyakorlati alkalmazása az iskola kertjében

35. foglalkozás: június 2.

Növényi szaporítási módok
Szaporító képletek
Palántázás az iskola kertjében

36. foglalkozás: június 16.

Az év értékelése, számvetés
További ötletek megbeszélése a jövőre vonatkozóan.

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája

ELADÓ SZAKMA szakkör munkaterve 2016-2017. tanév

Készítette: Kore Éva a tanulói igények alapján

Véleményezte: szakiskola nevelőtestülete

Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

A foglalkozás helye: Iskola

A szakköri órák száma:

Heti 2 óra

Évi 72 óra

A szakköri óra ideje: Hétfő 15- 17

1. Életcél – miért szükséges célokat felállítanunk?
2. Szakma – hivatás kiválasztása
3. Kereskedelem helye a gazdaságban
4. Kereskedelem társadalomra gyakorolt hatása
5. Szakmai ismeretek fontossága, készségek felismerése
6. Az eladó személyiségvonásai
7. Eladói magatartás
8. Eladó külső megjelenése
9. Eladókkal szemben támasztott követelmények
10. Kommunikáció – saját szókincsünk elemzése
11. Kommunikáció – munkatársakkal, vezetőkkel (munkahelyi légkör)
12. Kommunikáció – a vevőkkel
13. Vásárlói típusok
14. Értékesítési módok
15. Kreativitás az eladói szakmában
16. Értékesítési munka hatékonysága
17. Eladási beszélgetés szakaszai
18. a./ Vevő üdvözlése – nyitókérdések – szükséglet feltárása
19. b./ Vásárlási érvelés
20. c./ Vételi döntés, kiegészítő eladás, Záró technikák,
21. d./ Megerősítés, számlakiállítás, csomagolás, fizetés, búcsúzás
22. Bizonylatok
23. Pénzkezelés szabályai
24. Eladási párbeszéd – szituációs helyzetek I.
25. Eladási párbeszéd – szituációs helyzetek II.
26. Hatékony kifogásolás kezelés
27. Reklamációk ügyintézése
28. Reklám feladata – milyen a jó reklám plakát?
29. Plakát tervezése egy szabadon kiválasztott termékről
30. Árcímke tartalma
31. Árcímke tervezése
32. Kereskedelem és az ünnepek
33. Kereskedelmi létesítmény látogatása
34. Eladó szakma ajánlása – plakátkészítés
35. Eladó szakma ajánlása – videó készítés
36. Eladó szakma ajánlása – video készítés

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskolája

Mit lehet belőle készíteni? (Öko) Újrahasznosítási szakkör munkaterve

2016/2017 tanév

Készítette: Papp Lászlóné a tanulói igények alapján
Véleményezte: a szakiskola nevelőtestülete
Elfogadásra javasolta: Palánczné Németh Zsuzsanna igazgató

A foglalkozás helye: Iskola

A szakköri órák száma:

heti: 2 óra

évi: 72 óra

- | | |
|--------|--|
| 1-2: | Termések gyűjtése /gesztenye, falevél, szárazvirág stb./ |
| 3-4: | Képkeret készítése hullámpapírból, falevélből |
| 5-6: | Termésképkészítés /kukorica, rizs, köles/ |
| 7-8: | Törött virágcserepből gyertyatartó készítése |
| 9-10: | Kukoricacsuhé feldolgozása /fonás/ |
| 11-12: | Csuhébaba készítése |
| 13-14: | Csuhévirág, galagonya |
| 15-16: | Ékszer tartó csuhéból |
| 17-18: | Gyertyaöntés |
| 19-20: | Gyertyamártogatás |
| 21-22: | Faágakból szánkókészítés |
| 23-24: | Harisnyából, drótból virág |
| 25-26: | Harisnyából, drótból angyalka |
| 27-28: | Adventi koszorúkészítés az elkészített anyagokból |
| 29-30: | Dióból malacka, maci ragasztása |
| 31-32: | Parafadugó felhasználása, rénszarvas |
| 33-34: | Parafadugóból poháralátét, képkeret |
| 35-36: | Sütitároló hóemberfejjel /WC-papír guriga+fonal/ |
| 37-38: | Konzervdobozból ceruzatartó /spárga, dekupázs technika/ |
| 39-40: | Konzervdobozból virágtartó |
| 41-42: | Tojástartóból merített papír |
| 43-44: | Tojástartó + tapéтарagasztó, babafej, tojás |
| 45-46: | Tálkakészítés a masszából |
| 47-48: | Pet palack felhasználása, virágtartó |
| 49-50: | Pet palackból babafejek |
| 51-52: | Pet palackból karkötő készítés |
| 53-54: | Pet palackból virág |
| 55-56: | Reklámújságok felhasználása: kosár |
| 57-58: | Újságból tálka |
| 59-60: | Újságból kaspó |
| 61-62: | Bábkészítés nylon harisnyából |
| 63-64: | Bábkészítés harisnyából |
| 65-66: | Könyvjelző készítés préselt virágból |
| 67-68: | Batikolás természetes növényekkel |
| 69-70: | Batikolás |
| 71-72: | Kavicsfestés |

JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Újbudai Szakiskolája

(1119 Budapest, Leiningen u. 27-35.)

Időpont: Budapest, 2016. augusztus 31.

Jelenlévők: lásd a melléklet szerint

Jegyzőkönyvvezető: Ballay Ágnes iskolatitkár

Jegyzőkönyv hitelesítők: Ömböli-Köles Tímea és Dobos Anikó

Napirendi pontok:

1. Köszöntő
2. Munkaterv ismertetése
3. Munkaterv megvitatása
4. Munkaterv elfogadása

A tantestület egyhangúlag megszavazta a 2016/2017. tanévre vonatkozó munkatervet.

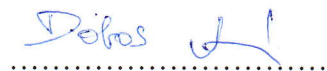
k.m.f.



Ballay Ágnes



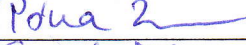
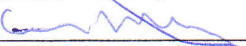
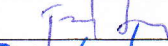
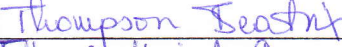
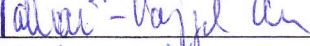
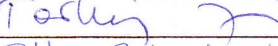
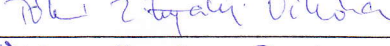
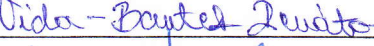
Ömböli-Köles Tímea



Dobos Anikó

PEDAGÓGUSOK

1.	Adler Éva	<i>Adler</i>
2.	Andrik Emese	<i>Andriks Emese</i>
3.	Balázsne Fige Ilona Éva	<i>Balázsne Fige Ilona</i>
4.	Bangháné Kajdacs Mária	<i>Bangháné Kajdacs</i>
5.	Banks Katalin	<i>Banks Katalin</i>
6.	Bertáné Csörgő Andrea	<i>Bertáné Csörgő</i>
7.	Bodó Beáta	<i>Bodó Beáta</i>
8.	Borsai Marietta	<i>Borsai Marietta</i>
9.	Bőcsné Kiss Klára	<i>Bőcsné Kiss Klára</i>
10.	Czirfuszné Kovács Anikó	<i>Czirfuszné Kovács Anikó</i>
11.	Csákyné Nemes Krisztina	<i>Csákyné Nemes Krisztina</i>
12.	Dankai László	<i>Dankai László</i>
13.	Deák Fogarasi Zsuzsa	<i>Deák Fogarasi Zsuzsa</i>
14.	Dobos Anikó	<i>Dobos Anikó</i>
15.	Dolezsál Géza	<i>Dolezsál Géza</i>
16.	Dr. Doleviczenyi Zoltánné	<i>Dr. Doleviczenyi Zoltánné</i>
17.	Erdélyi Zoltán	<i>Erdélyi Zoltán</i>
18.	Erdősi Éva	<i>Erdősi Éva</i>
19.	Farkas Ilona	<i>Farkas Ilona</i>
20.	Gálné Mészáros Andrea	<i>Gálné Mészáros Andrea</i>
21.	Hernes Katalin	<i>Hernes Katalin</i>
22.	Horváth Zoltán	<i>Horváth Zoltán</i>
23.	Izsó Tamás	<i>Izsó Tamás</i>
24.	Jákiné Szalagyi Julianna Katalin	<i>Jákiné Szalagyi Julianna Katalin</i>
25.	Józsa Miklós	<i>Józsa Miklós</i>
26.	Kalmár Györgyi	<i>Kalmár Györgyi</i>
27.	Kanizsainé Huszár Judit	<i>Kanizsainé Huszár Judit</i>
28.	Király Józsefné	<i>Király Józsefné</i>
29.	Kiss-Pekár Éva	<i>Kiss-Pekár Éva</i>
30.	Kiss Zsigmond	<i>Kiss Zsigmond</i>
31.	Kissné Bieleess Andrea	<i>Kissné Bieleess Andrea</i>
32.	Kore Éva	<i>Kore Éva</i>
33.	Kovács Zita	<i>Kovács Zita</i>
34.	Kótai-Nagy Henriett	<i>Kótai-Nagy Henriett</i>
35.	Köles Lászlóné	<i>Köles Lászlóné</i>
33.	Lőrincz Csaba	<i>Lőrincz Csaba</i>
37.	Mihályka Tiborné	<i>Mihályka Tiborné</i>
38.	Müller Judit	<i>Müller Judit</i>
39.	Nagy Bettina	<i>Nagy Bettina</i>
40.	Nagy Edina	<i>Nagy Edina</i>

41.	Nógrádi Emese	
42.	Oszlányi Krisztina	
43.	Ónodi Szabó Sándor	
44.	Önböli-Köles Tímea	
45.	Palánczné Németh Zsuzsanna	
46.	Papp Lászlóné	
47.	Pisák Ildikó	
48.	Pollák Miklós	
49.	Pócsa Zsuzsanna	
50.	Szabó Zsuzsanna Nikolett	
51.	Szalai Anett	
52.	Szoó Ágnes	
53.	Tamási Ilona	
54.	Tamásiné Heves Éva	
55.	Terék Lajos	
56.	Thomka István	
57.	Thompson Beatrix	
58.	Tolnai-Vajgel Andrea	
59.	Tomori Rita	
60.	Torhány Jánosné	
61.	Tóthné Zsitnyányi Viktória	
62.	Vida-Bartek Renáta Szilvia	
63.	Vecsernyés Antal	